

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

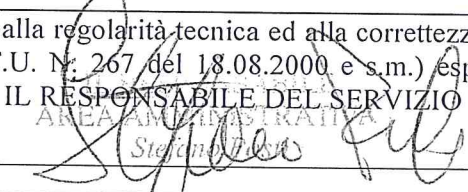
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI**

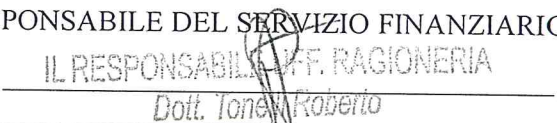
N.ro 118 DEL 07/07/2016	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI -
----------------------------	--

In data 07/07/2016 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> AREA AMMINISTRATIVA  _____
---	--

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> IL RESPONSABILE U.F. RAGIONERIA  _____
---	---

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 43 del 11.5.2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- Visti i decreti del Sindaco n. 103, 104, 105 del 01.07.2016;

- Premesso che il<sup>o</sup> Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2016 (periodo 30/03/2016 – 28/06/2016) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

#### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
  - Marsilio Marinelli € 159,20
  - (12 biglietti da 40km  $12 \times 4,9 = 58,80$     2 biglietti da 7km  $1,30 \times 2 = 2,60$
  - 2 biglietti da 70km  $2 \times 7,40 = 14,80$     2 biglietti da 50km  $6,10 \times 2 = 12,20$
  - 16 biglietti da 10km  $16 \times 1,80 = 28,80$     8 biglietti da 20km  $2,00 \times 8 = 16,00$
  - 4 biglietti da 15km  $2,50 \times 4 = 10,00$     2 biglietti da 100km  $8,00 \times 2 = 16,00$
  - biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice);
  -
- Di imputare la somma di € 159,20 a carico del Cap. 380 C.C. 10 imp 647 MI 1PR 1 (Prog. 81).

DETERMINAZIONE N. 118

DEL

7/7/2016

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 7 LUG. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto