

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI**

N.ro 236 DEL 28/11/2016	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI
----------------------------	--

In data 28/11/2016 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18-08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> - <p style="text-align:right">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA <i>Roberto Fosti</i></p>
--

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> - <p style="text-align:right">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA <i>Dott. Fosti Roberto</i></p>
--

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 43 del 11.5.2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- Visti i decreti del Sindaco n. 103, 104, 105 del 01.07.2016;

- Premesso che il Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2015 (periodo 01/12/2015 – 19/03/2016) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

#### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
  - Marsilio Marinelli € 249,80
  - (26 biglietti da 40km  $26*4,9=127,40$  2 biglietti da 30km  $4,20*2=8,40$   
2 biglietti da 100km  $2*8,00=16,00$  4 biglietti da 50km  $6,10*4=24,40$   
4 biglietti da 10km  $4*1,80=7,20$  2 biglietti da 15km  $2,50*4=10,00$   
4 biglietti da 70km  $4*6,90=27,60$  8 biglietti da 25km  $3,60*8=28,8$   
biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice);
  -
- Di imputare la somma di € 249,80 a carico del Cap. 380 C.C. 10 imp 1129 (Prog. 156).

DETERMINAZIONE N.

236

DEL

28/11/2016

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li,

28 NOV. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto