

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA FINANZIARIA**

**UFFICIO CULTURA**

N.ro 277 DEL 30/12/2016	OGGETTO: L.R. 37/90 INTERVENTO DI RIORDINO E INVENTARIAZIONE INFORMATICA ANNO 2015 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE.
----------------------------	---

In data 30/12/2016 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  


Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  


- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 43 del 11.5.2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- Visti i decreti del Sindaco n. 103, 104, 105 del 01.07.2016;

- Richiamata la D.G.C. N. 28 del 30.03.2016 con la quale si affidava l'incarico alla Dott.ssa Silvi Antonini Daniela per il riordino dell'archivio storico ed inventariazione informatizzata - Anno 2015;
- Riscontrato che la R.U. ha concesso un contributo di € 500,00 a finanziamento parziale del progetto a valere sulla L.R. 37/1990;
- Dato atto che la Soprintendenza Archivistica per l'Umbria ha trasmesso il verbale di collaudo dei lavori svolti;
- Ritenuto pertanto opportuno liquidare le competenze alla Dott.ssa Silvi Antonini Daniela;
- Vista la ricevuta per prestazione occasionale presentata dalla Dott.ssa Silvi Antonini;

DETERMINA

1. Di liquidare alla Dott.ssa Silvi Antonini Daniela - C.F. SLVDNL60P64G478L, le competenze relative ai lavori di riordino ed inventariazione informatizzata anno 2015, dell'archivio storico di San Venanzo, così dettagliata:
  - compenso lordo € 1.106,00
  - IRAP € 84,00
2. Di dare atto che la spesa complessiva € 1.200,00 è impegnata al Cap. 710 CC. 220 Imp. 289 M1 PR 6 (progr. 26).

DETERMINAZIONE N. 277 DEL 30/12/2016

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A**

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 30 DIC 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto