

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **73** DEL **01.08.2012**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARSCIANO E IL COMUNE DI SAN VENANZO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE (ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004)-

L'anno DUEMILADODICI il giorno PRIMO del mese di AGOSTO alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) VALENTINI Francesca	<i>Sindaco</i>	X	
2) RUMORI Mirco	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI Waldimiro	<i>Assessore</i>	X	
4) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	
5) SERVOLI Giacomo	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori Servoli/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: *FAVOREVOLE*
2. il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: *FAVOREVOLE*

Premesso che l'evoluzione del quadro normativo degli ultimi anni è stato caratterizzato in primo luogo da un incremento esponenziale delle funzioni e dei servizi che il singolo Comune è chiamato a svolgere e in secondo luogo da un ridimensionamento delle risorse e dei trasferimenti statali;

Che l'art. 14 del CCNL regioni e Enti Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, prevede che gli Enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti, cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, come di seguito riportato:

- Art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" :

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.

2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzatore.

3. La contrattazione decentrata dell'ente utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell '1.4. 1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31 CCNL 16.10.2003.

4. - omissis....

Considerato che la Legge Regionale prevede che siano necessarie due figure responsabili distinte tra il Responsabile uff. Urbanistica che rilascia i permessi di costruire e il Responsabile dei pareri ai fini paesaggistici e ambientali;

Considerato che la posizione di Responsabile dei pareri ai fini paesaggistici e ambientali è vacante causa il decesso del dipendente incaricato e che nei dipendenti attualmente in servizio non esiste figura con i requisiti idonei ai fini di ricoprire tale incarico;

Vista la nota datata 19.7.2012 con la quale il Comune di San Venanzo propone al Comune di Marsciano l'utilizzo in convenzione , con orario di ore tre settimanali, del dipendente a tempo indeterminato Geom. Biscarini Paolo, cat. D1, da disporre presso il proprio Ente dal 1.8.2012 al 31.1.2013, salvo proroga;

Visto che il geom. Biscarini Paolo ha manifestato la propria disponibilità all'accoglimento di tale Proposta;

Visto che il Comune di Marsciano ha manifestato la propria disponibilità all'accoglimento di tale Proposta;

Ritenuto di prevedere la spesa che sarà rimborsata dal Comune di San Venanzo al Comune di Marsciano per l'utilizzo a tempo parziale del suddetto dipendente, pari a complessivi Euro 1478,25(di cui E. 1061,10 oneri diretti, E. 417,15oneri riflessi);

Visto lo schema di convenzione che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e, nello specifico: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due Enti (Comune di Marsciano e Comune di S. Venanzo), la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci,

oltre ad ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Visto che il medesimo schema di convenzione sarà approvato dal Comune di Marsciano con deliberazione della Giunta Comunale;

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010 che stabilisce che tutti gli enti locali devono, a decorrere dal 1 gennaio 2012, rispettare per le assunzioni a tempo determinato, con convenzioni e per gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa **il tetto del 50%** della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

Considerato che la spesa sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato, con convenzioni e per gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa è stata pari ad € 13.910,00;

Visto che la presente convenzione comporta una spesa inferiore al 50% della spesa sostenuta nel 2009 e che non sono in essere e non sono previste assunzioni a tempo determinato, altre convenzioni e/o incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

Visti i seguenti pareri, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. - D. Lg.vo 18.8.2000 n. 267, apposti sulla proposta di deliberazione, come di seguito integralmente riportati:

- Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Ufficio personale settore giuridico : "Favorevole";
- Parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Servizio Finanziario: "Favorevole";

A voto unanime, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

1- Esprimere, per i motivi di cui in premessa, ed ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004 parere favorevole l'utilizzo in convenzione del dipendente a tempo indeterminato Geometra Biscarini Paolo, Istruttore Tecnico Direttivo, CAT. D1, con orario di ore tre settimanali, con durata dal 1.8.2012 al 31.1.2013, salvo proroga.

2 - Approvare lo schema di convenzione che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, mediante il quale sono disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto in convenzione di cui al punto 1).

3 - Di impegnare la spesa complessiva per le prestazioni oggetto della convenzione che sarà rimborsata al Comune di Marsciano per un importo complessivo pari ad € 1478,25 (di cui E. 1061,10 oneri diretti, E. 417,15 oneri riflessi) ai cap. 10/70/72/1135 del C.C. 220 (IMP 691/692/693/694- Prog 104);

4 -Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

CONVENZIONE PER UTILIZZO PERSONALE A TEMPO PARZIALE

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata il giorno _____ del mese _____ dell'anno duemiladidici

TRA

1. Il Comune di San Venanzo, con sede in San Venanzo P.zza D: Alighieri, 12 CF00185990553, rappresentato da VALENTINI Francesca in qualità di Sindaco pro-tempore domiciliato per la sua carica presso la sede,

E

2. Il Comune di Marsciano, con sede in Largo Garibaldi, n. 1, 00312450547 rappresentato da ALFIO TODINI in qualità di Sindaco pro-tempore domiciliato per la sua carica presso la sede;

PREMESSO:

- Che l'art.14 del nuovo C.C.N.L. Regioni-Enti Locali del 22/01/2004 prevede che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- Che il medesimo articolo del nuovo CCNL definisce i principali contenuti della predetta convenzione;
- Che le amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di San Venanzo, di una unità di personale in organico al Comune di Marsciano, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi riferibili a entrambi gli enti e nell'ottica di conseguire un risparmio dei costi di gestione;
- Che tale volontà è stata espressa dal Comune di san Venanzo (TR) con atto di G.C. n.73 del 1.8.2012 e dal Comune di Marsciano con atto di G.C. n° ____ del _____ approvando lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

(Oggetto, individuazione del personale assegnato, finalità e profili generali di riferimento)

La presente convenzione disciplina la gestione del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Marsciano, Sig. Paolo Biscarini, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, utilizzato presso il Comune di San Venanzo, per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo come di seguito specificato.

1. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.
2. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti C.C.N.L. di comparto.
3. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato, antecedente l'inizio del periodo di utilizzo.

ART.2

(Periodo di lavoro di utilizzo e tempo di utilizzo)

1. Per l'unità di personale individuata ai sensi del precedente articolo 1 si stabilisce come segue il periodo di lavoro in assegnazione e tempo di utilizzo presso il Comune di San Venanzo quanto segue:
 - *Periodo di lavoro di utilizzo: dal 1.8.2012 al 31.1.2013 , salvo proroga*
 - *Tempo di utilizzo parziale : 3 ore settimanali .*
2. Il Comune di San Venanzo può organizzare il personale assegnato, nell'ambito del tempo di lavoro convenuto, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.

3. Al personale assegnato si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'Amministrazione.

ART.3

(Gestione del personale)

1. Il Comune di Marsciano assente all'utilizzo del personale sulla base di programma mensile, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di San Venanzo.
2. Il Comune di San Venanzo provvede alla gestione dell'unità di personale del Comune di Marsciano presso i propri uffici assicurando l'impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alla categoria di inquadramento e qualificazione professionale posseduta;
3. Il rapporto di lavoro del personale assegnato in utilizzo, è gestito esclusivamente dal Comune di Marsciano, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di San Venanzo.
4. Le Amministrazioni organizzano un sistema informativo inerente il personale assegnato in utilizzo, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

ART.4

(Oneri economici della gestione)

1. Il trattamento economico del personale distaccato, comprensivo degli oneri diretti e riflessi e degli altri elementi riferibili al salario accessorio, nell'ambito dell'unicità del rapporto di lavoro, viene interamente erogato dal Comune di Marsciano.
2. Alla fine del periodo di utilizzo, dietro presentazione da parte dell'ente di appartenenza del rendiconto della spesa interamente sostenuta, il Comune di San Venanzo provvederà al rimborso degli oneri diretti e riflessi riferibili alla quota parte di orario ordinario prestata a vantaggio del Comune di San Venanzo. Sarà oggetto di rimborso sia il trattamento fondamentale che all'indennità di comparto.
3. Qualora il dipendente in assegnazione, sottoposto al sistema di controllo elettronico della presenza, presti lavoro straordinario ovvero abbia diritto in base alla contrattazione decentrata integrativa ad altre forme di incentivazione economica di cui all'art. 17 nel Comune convenzionato le competenze, comprensive degli oneri riflessi, verranno liquidate all'ente di appartenenza che provvederà alla successiva erogazione al dipendente previa applicazione delle ritenute di legge.

4. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizza il lavoratore distaccato può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato, secondo la disciplina dell'art.17 dei CCNL del 1° aprile 1999 e utilizzando le risorse disponibili secondo l'art.31 del CCNL del 16 ottobre 2003.
5. Al personale assegnato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14/9/2000.

ART.5

(Verifiche inerenti la convenzione)

1. Le amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.
2. Le verifiche inseriscono in particolare le modalità di gestione del personale assegnato.

ART.6

(Eventuali modifiche della convenzione)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro in distacco e alle modalità di utilizzo, le amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi del Comune di San Venanzo e di Marsciano.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 2 e 3.
3. La presente convenzione ha durata sino al termine del 31.1.2013, salvo proroga

ART.7

(Disposizioni generali e finali)

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.
2. Le spese inerenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico dei comuni sopra costituiti in parti uguali.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di San Venanzo _____

Per Il Comune di Marsciano _____

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **4162** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li **03.09.2012***

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **03.09.2012** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta