

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PERSONALE

N. 85 DEL 05.05.2016	OGGETTO: CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" PER L'ANNO 2016.
-------------------------	---

In data 05.05.2016 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA

Dot. Tonchi Roberto

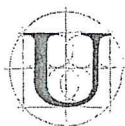
- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 10.07.2015 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;

Visti i decreti del Sindaco n. 98, 99, 100 del 2.1.2016;

- Esaminata la proposta di convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Anno 2016;
- Considerato che la suddetta Scuola svolge un'importante attività di formazione, si ritiene opportuno procedere alla stipula della suddetta convenzione al fine di garantire al personale un aggiornamento puntuale e costante sulle norme in materia di enti locali in continua evoluzione;
- Ritenuto opportuno procedere al rinnovo della suddetta convenzione stipulata già lo scorso anno;

DETERMINA

- di approvare la convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per l'anno 2016 che forma parte integrante del presente atto;
- di impegnare la somma di € 750,00 al cap. 946 C.C. 355 imp. 419 (prog. 47).



Convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione del Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" per l'anno 2016.

PREMESSO CHE:

- la Regione Umbria, con la Legge Regionale 23 dicembre 2008, n. 24, ha costituito il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", al fine di favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione, anche in conformità ai principi di cui all'articolo 38 della legge regionale 9 luglio 2007, n. 23 (Riforma del sistema amministrativo regionale e locale - Unione europea e relazioni internazionali - Innovazione e semplificazione), nonché per la promozione dell'innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell'informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria (integrazione da Art.13 Comma 1 L.R. Umbria 29 aprile 2014, n. 9 "Norme in materia di sviluppo della società dell'informazione e riordino della filiera ICT regionale");
- obiettivo del Consorzio è svolgere la propria attività a supporto delle attività istituzionali dei soggetti facenti parte del Consorzio medesimo, promuovendo, altresì, ulteriori forme di collaborazione con gli altri enti locali e altri enti pubblici aventi sede sul territorio regionale, le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie regionali
- il Consorzio per garantire il massimo livello qualitativo dei servizi resi, progetta le attività formative tenendo conto delle indicazioni raccolte negli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi degli enti pubblici umbri

CONSIDERATO che La Direttiva n. 10/2010 avente come oggetto "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche" stabilisce che le amministrazioni pubbliche "svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale".

VERIFICATO che la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa, è dotata di propria autonomia gestionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative, è certificata ISO 9001-2008

DATO ATTO che si è determinato di **proporre agli enti di sottoscrivere apposita convenzione**, prevedendo il versamento di una quota annuale che dà diritto a:

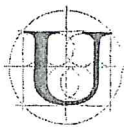
- iscriverne, per ogni corso dell'anno 2016, il numero di partecipanti convenuto;
- partecipare agli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi degli enti pubblici umbri attivati dalla Scuola.

RILEVATO l'interesse del COMUNE DI SAN VENANZO alla sottoscrizione della convenzione;

TRA

il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" (in seguito Consorzio)

e il COMUNE DI SAN VENANZO (in seguito Ente)



si conviene quanto segue:

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Il Consorzio si impegna:

- a fornire a l'Ente, con congruo anticipo e per ogni corso di formazione, un programma dettagliato del corso contenente obiettivi, contenuti e calendario, nonché il nominativo dei docenti;
- a monitorare l'attività dei docenti e raccogliere la valutazione dei corsisti sul corso erogato per garantire un elevato livello qualitativo della formazione;
- a fornire, all'interno del gestionale on-line della Scuola, il riconoscimento della partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste dalle varie tipologie di corso, e la possibilità di consultare online il portfolio dei corsi frequentati da ciascun dipendente dell'Ente.

Art. 3 – L'Ente si impegna:

- a sottoscrivere la presente convenzione per poter poi accedere alle attività formative proposte dalla Scuola;
- a versare la quota annuale di € 750,00 su conto di tesoreria del Consorzio presso UNICREDIT – Agenzia PERUGIA PILA – IBAN: IT 02 R 02008 03045 000401212120 - CODICE TESORERIA ENTE 6100153, a 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- a rispettare i termini segnalati per le iscrizioni;
- ad indicare i dati per la fatturazione elettronica della quota annuale
Codice identificativo ufficio UFKYNW

Art. 4 – La sottoscrizione della presente convenzione e il versamento della quota annuale da diritto ad iscrivere **N. 1 partecipante per ogni corso**, fatte salve particolari esigenze didattiche che saranno preventivamente comunicate. Sarà possibile iscrivere eventuali partecipanti eccedenti il contingente gratuito, versando la quota di partecipazione prevista per ogni singola iniziativa, alle condizioni riservate agli enti in convenzione.

Art. 5 – I corsi verranno tenuti, in via principale, nella sede del Consorzio, presso Villa Umbra, Località Pila – Perugia. Al fine di favorire la partecipazione di tutto il personale delle pubbliche amministrazioni diffuse nel territorio regionale, potranno essere organizzati alcuni corsi in sedi diverse.

Art. 6 – La presente convenzione ha validità per l'anno 2016 e sarà sottoscritta digitalmente da entrambe le parti. Alla scadenza potrà essere espressamente rinnovata.

Art. 7 – I soggetti sottoscrittori riconoscono la competenza del Foro di Perugia per eventuali controversie derivanti dall'interpretazione e dall'esecuzione della convenzione che non vengano definite bonariamente.

Il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"

Per l'Ente

Il Sindaco Marsilio Marinelli

DETERMINAZIONE N. 85 DEL 5/5/2016

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, - 5 MAG. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto