



Comune di Orvieto - c. 2/48

Prot. 0030725 del 28/10/2014 ore 09:57

Tiratura 000/000

Documentato P. Registro Anziani



## COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002 - 0763/306320 - fax 0763-306209

e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DALL'ART. 4 COMMA 6 DEL D. L. 31.08.2013, N. 101 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 30.10.2013, N. 125.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 863 del 15.10.2014

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 211 del 12.11.1998, e ss.mm.ii.

Visto l'art. 4 comma 6 del D. L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella L. 31.10.2013, n. 125;

Vista la deliberazione G.C. n. 142 del 06.06.2014;

#### **RENDE NOTO**

##### **ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C - inquadramento economico C.1, riservato esclusivamente al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D. L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella L. 31.10.2013, n. 125.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

**Il Comune di Orvieto si riserva di revocare in qualunque momento la procedura concorsuale, nel caso in cui a seguito di adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs.vo 30.03.2001, n. 165 il Dipartimento della Funzione Pubblica, segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.**

##### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui sopra è attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria C.1 di cui al C.C.N.L. comparto "Regioni-Autonomie Locali" vigente.

##### **ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Possono accedere alla presente procedura coloro che risultino in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dall'art. 1 commi 519 e 558 della L. n. 296/2006 e dall'art. 3 comma 90 della L. n. 244/2007, nonché coloro che, alla data del 30.10.2013 (data di pubblicazione della L. n. 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013), abbiano maturato, sempre nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, cat. C, negli ultimi 5 anni (arco temporale che va dal 1 novembre 2008 al 30 ottobre 2013) almeno di



# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002 - 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail: [affarigenerali@comune.orvieto.tr.it](mailto:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it)

3 anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Orvieto, con esclusione in ogni caso dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici (di cui all'art. 90 del TUEL).

Alla presente procedura può inoltre partecipare il personale non dirigenziale, della Provincia di Terni in possesso dei requisiti di cui sopra.

Oltre al requisito indicato al comma 1 i candidati devono possedere, sempre a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. (Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, purchè siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, oppure titolo superiore ed assorbente, secondo la normativa vigente;  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs.vo n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del titolo necessario all'abilitazione.
- 4) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- 5) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 6) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 7) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra elencati comporta, per i candidati inclusi nella graduatoria di merito, la non assunzione.

### ART. 4 - DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal concorrente, (secondo lo schema allegato n. 1), deve pervenire, alla Segreteria del Comune, Via Garibaldi, n. 8, improrogabilmente, entro le ore 13,00 del **27 novembre 2014** con le seguenti modalità:

- a. consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune che osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 ed il lunedì ed il giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- b. spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- c. per i titolari di indirizzo di posta elettronica certificata tramite PEC all'indirizzo [comune.orvieto@postacert.umbria.it](mailto:comune.orvieto@postacert.umbria.it)





# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002 - 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

---

### I^ PROVA SCRITTA

Consistente in prova teorica sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs.vo n. 267/00;
- procedimento amministrativo;
- manutenzione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali e dei servizi a rete;
- codice dei contratti pubblici;

### II^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Stesura di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle seguenti materie:

- progettazione di opere pubbliche;
- calcolo e contabilità dei lavori;
- impianto di cantieri edili e stradali;
- legislazione della sicurezza dei luoghi di lavoro;

### PROVA ORALE

- Colloquio sulle materie delle prove scritte;

In sede di esame orale il candidato sarà sottoposto alla:

- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: programmi Office e Openoffice su piattaforma Windows xp professional;
- verifica della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (inglese o francese).

### ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le due prove scritte si terranno **presso la Biblioteca Comunale "L. Fumi" Piazza Febei**

**I PROVA SCRITTA il giorno: 3 dicembre 2014 ore 15,30**

**II PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA il giorno: 4 dicembre 2014, ore 15,30**

La presente comunicazione sostituisce, per i candidati ammessi al concorso, la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In entrambe le prove il concorrente dovrà presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora non si presenterà nel luogo, nell'ora e nelle giornate suindicati, sarà considerato rinunciatario.

E' fatto assoluto divieto di introdurre nell'aula di esame: testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonchè di avvalersi di supporto cartaceo per lo svolgimento della prova, ad eccezione di codici di legislazione purchè non commentati.

I concorrenti che avranno conseguito in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30, verranno ammessi alla **PROVA ORALE**, che si terrà:

**presso la Sede Comunale il giorno 16 dicembre 2014 alle ore 10,00**



# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002 - 0763/306320 - fax 0763-306209

e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e nei titoli, la cui valutazione sarà effettuata prima della correzione degli elaborati, verrà pubblicato con valore di notifica all'Albo Pretorio on line e alla sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Nella valutazione dei titoli di servizio non verrà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio che concorrono a soddisfare i requisiti minimi per l'accesso alla procedura. Pertanto verranno valutati, con i criteri di cui all'allegato 3) solo i periodi eccedenti,

### ART. 7 - GRADUATORIA DEL CONCORSO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove d'esame, più il voto riportato nella prova orale, più i punti attribuiti ai titoli.

A parità di merito e a parità di titoli hanno preferenza i concorrenti di cui all'allegato n. 2).

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché, della veridicità di tutte le dichiarazioni fatte nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria oltre alle conseguenze giuridiche.

Prima della stipulazione del contratto individuale, ai fini dell'assunzione il vincitore del concorso sarà invitato a presentare la documentazione prescritta.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata nei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative in materia finanziaria in vigore al momento dell'assunzione e nell'ambito della previsione di spesa del rispettivo esercizio finanziario.

Il Comune ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative e quindi non oltre il 31.12.2016.

### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge n. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Orvieto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della succitata legge.

### ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 211 del 12.11.1998 e ss.mm.ii.





# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002- 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

La data e l'ora di presentazione delle domande nei casi di cui alle lettere a e b è stabilita esclusivamente dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Orvieto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura *“concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C – inquadramento economico C.1, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D. L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella L. 31.10.2013, n. 125”*.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I concorrenti dovranno dichiarare, sensi e per gli effetti dell'art. 46 della Legge 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita;
- b) Codice fiscale;
- c) Residenza, numero telefonico ed indirizzo e-mail;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- f) Il possesso di uno dei requisiti specifici maturati nel profilo del posto messo a concorso alle dipendenze del Comune di Orvieto o dell'Amministrazione provinciale di Terni;
- g) Il titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio riportato e l'anno di conseguimento;
- h) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto messo a concorso;  
Il concorrente portatore di handicap può altresì specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e successive modifiche e integrazioni, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; eventuale necessità di tempi aggiuntivi.  
A tal fine dovrà produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria, rilasciata dalla U.S.L. locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
- i) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004 essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- j) Il godimento dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- k) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- l) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 -Tel. 0763/3062002- 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

- 
- m) il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza (di cui all'allegato 2);
  - n) I titoli valutabili ai sensi del D.P.R. n. 237/64 e ss.mm. ("norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata"), risultante dal foglio matricolare;
  - o) I titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di impiego pubblico utili ai fini della valutazione dei titoli, dettagliatamente elencati;
  - p) La lingua straniera (francese, inglese) prescelta per sostenere un colloquio durante la prova orale;
  - q) Di autorizzare l'uso dei dati personali nel rispetto della Legge n. 675/96 e nelle forme previste nel bando;
  - r) Il recapito (e mail) presso cui devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti il concorso.

**La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.**

**A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre:**

- a) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 (tale tassa non è rimborsabile);  
(N.B. – Il versamento può essere effettuato tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Orvieto – Sede Centrale Piazza della Repubblica 21 – oppure direttamente allo sportello di detta Tesoreria, specificando la causale);
- b) Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- d) Certificazione del servizio prestato rilasciato dall'Ente pubblico datore di lavoro attestante il possesso di almeno un requisito tra quelli indicati all'art. 3 comma 1 del presente avviso;
- e) Foglio matricolare;
- f) curriculum formativo e professionale, sottoscritto dal candidato.

**Non è ammessa la domanda:**

- ◆ di coloro i quali non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dalla presente procedura;
- ◆ presentata fuori dai termini stabiliti dal bando;
- ◆ priva della sottoscrizione del candidato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione);
- ◆ priva della certificazione del servizio prestato utile a dimostrare il requisito specifico per l'accesso;
- ◆ dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

### ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Accertata la regolarità delle singole domande i concorrenti ammessi, il cui elenco sarà pubblicato con valore di notifica all'Albo Pretorio on line e alla sezione "amministrazione trasparente" del Comune, saranno sottoposti:





# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 -Tel. 0763/3062002- 0763/306320 - fax 0763-306209

e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

Copia integrale del bando è disponibile all'Albo on line e alla sezione "Amministrazione Trasparenza" del Comune di Orvieto alla pagina [www.comune.orvieto.tr.it](http://www.comune.orvieto.tr.it), nonché per estratto sulla G.U. - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 84 del 28.10.2014.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti numerici telefonici: 0763/306202 – 0763/306320 – 0763/306212

**Dalla Residenza Comunale, 28 ottobre 2014**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE  
DOTT.SSA MARIA PERALI**

**ALLEGATO n. 1)** - SCHEMA DI DOMANDA

Fac-simile di domanda

**AL COMUNE DI ORVIETO  
AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente o domiciliato/a in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria C – inquadramento economico C.1, riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 6 del D. L. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella L. 31.10.2013, n. 125.

## DICHIARO

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - 2) di essere residente o domiciliato a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
  - 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza del seguente Stato della Comunità Europea \_\_\_\_\_;
  - 4) di essere in possesso del seguente requisito specifico maturato nel profilo di Istruttore Tecnico alle dipendenze \_\_\_\_\_
- requisiti di cui all'art. 1 commi 519 e 558 della L. n. 296/06 ed all'art. 3 comma 90 della L. 244/07 (vedi certificato allegato);
- aver maturato al 30.10.2013, negli ultimi 5 anni, almeno 3 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (vedi certificato allegato);



# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 -Tel. 0763/3062002- 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

- 5) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza del seguente Stato della Comunità Europea \_\_\_\_\_;
- 6) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero la non iscrizione o cancellazione dalle stesse (1)
- 7) Le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi (in caso contrario specificarne la natura) (2);
- 8) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ riportando la votazione di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ l'anno \_\_\_\_\_ (se conseguito all'estero dovrà essere dichiarata l'equipollenza al titolo italiano);
- 9) di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto a selezione;
- 10) ai sensi della Legge n. 104/92 chiede di aver necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
- 11) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti a all'obbligo di leva) \_\_\_\_\_;
- 12) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (3);
- 13) (eventuale) di avere diritto di preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria finale, (art. 5 D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii.- vedi allegati 2) in quanto \_\_\_\_\_
- 14) (eventuale) di essere in possesso dei titoli di cui al D.P.R. 237/64 e ss.mm.ii.;
- 15) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di servizio maturati in precedenti rapporti di pubblico impiego utili ai fini della valutazione dei titoli di servizio;
- 16) la lingua straniera scelta per sostenere il colloquio è \_\_\_\_\_
- 17) di autorizzare l'uso dei dati personali nel rispetto del D. Lgs.vo n. 196/03 e ss.mm.ii. e nelle forme previste nell'avviso;
- 18) di aver preso visione dell'avviso per cui si inoltra la presente istanza e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo e dell'apposita disciplina adottata dal Comune di Orvieto in materia di assunzioni, organizzazione e gestione del personale.

### CHIEDE

Altresì che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano fatte pervenire al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
(eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta).

Allega:

1. ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. copia del titolo di studio richiesto per l'accesso;
4. certificazione del servizio prestato rilasciato dall'Ente datore di lavoro attestante il possesso di almeno di uno dei requisiti speciali richiesti per l'accesso, nonché eventuali altri servizi effettuati presso Enti pubblici utili a i fini della valutazione;
5. foglio matricolare;
6. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.





# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 -Tel. 0763/3062002- 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

Luogo e data

Firma leggibile

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)

NOTE:

- (1) chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo;
- (2) chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti penali in corso deve esplicitamente dichiararlo;
- (3) in caso contrario specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;

### ALLEGATO n. 2

#### TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati per caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 - Tel. 0763/3062002 - 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

## ALLEGATO n. 3

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

#### MASSIMO PUNTI 10

#### **A) TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 4**

Viene valutato il Diploma conseguito con un punteggio minimo di 42/60 o di 70/100 e il diploma di Laurea con il punteggio minimo di 88/110. I 4 punti disponibili saranno attribuiti come segue:

##### **Titoli espressi in sessantesimi**

Da 36 a 41	punti 0
Da 42 a 46	punti 1
Da 47 a 51	punti 2
Da 52 a 56	punti 3
Da 57 a 60	punti 4

##### **Titoli espressi in centesimi**

Da 60 a 69	punti 0
Da 70 a 77	punti 1
Da 78 a 86	punti 2
Da 87 a 95	punti 3
Da 96 a 100	punti 4

##### **Diploma di laurea**

Da 66 a 76	punti 0
Da 77 a 85	punti 1
Da 86 a 94	punti 2
Da 95 a 103	punti 3
Da 104 a 110 e lode	punti 4

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 4,5**

1. Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici in posti di pari livello o superiori, purchè attinenti al profilo professionale a concorso;

**Per ogni mese di servizio punti 0,10 - MAX punti 3,5**

2. Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici in posti di livello inferiore a quello messo a concorso.

**Per ogni mese di servizio punti 0,05 - MAX punti 1**

Sono valutati con i criteri del punto B)2 il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma.





# COMUNE DI ORVIETO

PROVINCIA DI TERNI

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI EGENERALI

Via Garibaldi, n. 8 -Tel. 0763/3062002– 0763/306320 - fax 0763-306209  
e-mail:affarigenerali@comune.orvieto.tr.it

---

### **C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – MAX PUNTI 1,5**

Nel curriculum formativo e professionale viene valutato: l'attività svolta, gli incarichi speciali, l'attitudine alle funzioni proprie della qualifica, nonché le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Sono altresì valutati i corsi di formazione e aggiornamento in materie proprie e assimilabili a quelle richieste al posto, le idoneità conseguite in pubblici concorsi in qualifiche corrispondenti o equiparate, le pubblicazioni o lavori originali inerenti la posizione.

Il punteggio globale della Commissione deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi documentati che hanno contribuito a determinarlo.