

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>45</b> reg.	<b>OGGETTO:</b> MOZIONE RN 02/14 "INFORMAZIONE SULLE DELIBERE" PRESENTATA DAL CONSIGLIERE COMUNALE ROBERTO GIURIOLA LISTA CIVICA SAN VENANZO VIVA -
Data <b>16.07.2014</b>	

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno SEDICI del mese di LUGLIO alle ore 18.30 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
MARINELLI MARSILIO	X		NUCCI RICCARDO	X	
CODETTI SAMUELE	X		SCAFATI SIMONA	X	
POSTI STEFANO	X		GIURIOLA ROBERTO	X	
GERMANI IVANO	X				
ROSETTI NICOLA	X				
GIULIANI ROBERTA	X				
SERVOLI GIACOMO	X				
BINI WALDIMIRO					
Assegnati n. 11	In carica n. 11		Presenti n. 11	Assenti n 0	

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri: -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale-

Presiede il Sig. Marsilio MARINELLI nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Augusta MILLUCCI

La seduta è pubblica -

Nominati scrutatori i Signori: =

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

===

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

===

IL CONIGLIO COMUNALE

Il Sindaco Presidente pone in discussione la mozione presentata dal Consigliere Roberto Giuriola: "Informazione sulle Delibere";

Il Consigliere R. Giuriola dà lettura dell'allegata mozione sub lett "A" sottolineando che le 24 ore prima della seduta del Consiglio Comunale per il deposito degli atti sono insufficienti per lo studio delle pratiche e la presentazione degli emendamenti. Inoltre chiede che siano inviati gli atti via e-mail;

Il Sindaco Presidente riferisce che il Regolamento del Consiglio Comunale prevede detti tempi e necessita quindi una sua modifica; comunque verrà favorita ogni trasmissione via e-mail non appena pronte le pratiche del Consiglio.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Marsilio MARINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

Che e' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

*Dalla residenza comunale, li* **01.08.2014**

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **01.08.2014** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li* .....

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Augusta MILLUCCI