

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 51 reg.	OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PENNA IN TEVERINA, GIOVE, PARRANO E SAN VENANZO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE - APPROVAZIONE -
Data 11.10.2017	

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno UNDICI del mese di OTTOBRE alle ore 18,15 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
MARINELLI MARSILIO	X		NUCCI RICCARDO	X	
CODETTI SAMUELE		X	SCAFATI SIMONA	X	
POSTI STEFANO	X		GIURIOLA ROBERTO		X
GERMANI IVANO		X			
ROSETTI NICOLA	X				
GIULIANI ROBERTA	X				
SERVOLI GIACOMO	X				
BINI WALDIMIRO	X				
Assegnati n. 11	In carica n. 11		Presenti n. 8	Assenti n. 3	

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri: Codetti, Germani, Giuriola/

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale-

Presiede il Sig. Marsilio MARINELLI nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Reggente Dott.ssa Claudia BIANCHI

La seduta è pubblica -

Nominati scrutatori i Signori: Scafati, Giuliani, Rosetti/

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
f.to R. Tonelli

Il Sindaco Presidente relaziona.

PREMESSO CHE:

- dal 01/10/2014 il Comune di San Venanzo non ha un Segretario Comunale incaricato e che la relativa sede vacante è stata coperta con incarichi di reggenza a scavalco;
- ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del DPR 04 dicembre 1997, n. 465 è possibile procedere alla stipula di convenzioni tra più comuni per la gestione in forma congiunta di funzioni e servizi determinati, tra i quali l'Ufficio di Segretario Comunale;
- che i Comuni di Giove, Parrano, Penna in Teverina e San Venanzo hanno manifestato interesse alla stipula di apposita convenzione per la costituzione di un unico servizio di Segreteria Comunale;

CONSIDERATO CHE:

- in un'ottica di maggiore collaborazione tra enti è intenzione di questa amministrazione comunale gestire in forma associata con i comuni di Giove, Parrano, Penna in Teverina e San Venanzo, le funzioni di Segreteria Comunale prevedendo che il ruolo di comune Capo-convenzione sia affidato al Comune di Penna in Teverina;
- l'impegno della figura del Segretario in convenzione richiesto dai Comuni è così ripartito:
 - a) Comune di Penna in Teverina 28%
 - b) Comune di Giove 28%
 - c) Comune di San Venanzo 28%
 - d) Comune di Parrano 16%
- la relativa spesa sarà suddivisa tra gli enti aderenti in proporzione all'impegno percentuale su indicato;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che la spesa annua a carico del Comune di San Venanzo risulta stanziata nel bilancio di Previsione 2017-2019 per un importo di € 24.710,00;

VISTI:

- l'art. 42 comma 2, lett. c) del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 30 e 98 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 04 dicembre 1997, n. 465;
- lo Statuto Comunale;

RITENUTO:

- di costituire la gestione in forma associata tra i Comuni di Giove, Parrano, Penna in Teverina e San Venanzo della funzione di Segreteria Comunale con decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale (presumibilmente dal 01.11.2017);
- di approvare il relativo schema di convenzione composto da n. 9 articoli, oltre alle premesse, allegato alla presente deliberazione quale atto integrante e sostanziale, che dovrà essere trasmesso, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali e dall'Atto di individuazione del Segretario Comunale, a cura del comune Capo-convenzione, in copia la ministero dell'Interno-Prefettura-U.T.G. di Perugia- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49, 1 comma del D.Lgs. n. 267/2000, espressi dai Responsabili del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Con il seguente esito della votazione: UNANIME

DELIBERA

1. di costituire la gestione in forma associata tra i Comuni di Giove, Parrano, Penna in Teverina e San Venanzo della funzione di Segreteria Comunale a far data presumibilmente dal 01.11.2017, ai sensi degli artt. 30 e 98 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

2. di approvare lo schema di convenzione, che consta di n. 9 articoli, oltre alle premesse, allegato sub A) alla presente deliberazione quale atto integrante e sostanziale;

3. di dare atto che il Comune Capo-convenzione sarà il Comune di Penna in Teverina e che l'impegno della figura del Segretario in convenzione, nonché della relativa spesa, sarà così ripartito:

- a) Comune di Penna in Teverina 28%
- b) Comune di Giove 28%
- c) Comune di San Venanzo 28%
- d) Comune di Parrano 16%

4. di dare atto altresì, che l'operatività della richiamata convenzione avrà decorrenza dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale (presumibilmente dal 01.11.2017) e che la stessa, munita delle firme di sottoscrizione, dovrà essere trasmessa, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Comunali e dall'Atto di individuazione del Segretario Comunale, a cura del comune Capo-convenzione, in copia al Ministero dell'Interno-Prefettura-U.T.G. di Perugia- Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

5. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Comuni di Penna in Teverina, Giove e Parrano;

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere;

Con il seguente esito della votazione:

UNANIME

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI PENNA IN TEVERINA, GIOVE, PARRANO e SAN VENANZO
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giornodel mese di,

TRA

- il Comune di Penna in Teverina (TR), c.f. 00179200555 di classe IV legalmente rappresentato dal Sindaco Stefano PAOLUZZI,
- il Comune di Giove, (TR) c.f. 00179190558 di classe IV legalmente rappresentato dal Sindaco Alvaro PARCA,
- il Comune di Parrano (TR), c.f. 81001460559 di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco Valentino FILIPPETTI
- il Comune di San Venanzo, c.f.00185990553 di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco Marsilio MARINELLI,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione comunale di _____
- con delibera di C.C. del....., esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di _____
- con delibera di C. C. del....., esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di _____
- con delibera di C. C. del....., esecutiva ai sensi di legge,
- l'Amministrazione comunale di _____
- con delibera di C. C. del....., esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Penna in Teverina, (Classe IV) , di Giove, (Classe IV), di Parrano, (Classe IV) e di San Venanzo, (Classe IV) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Penna in Teverina assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell'ex C. d. A. dell' Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'ex C.d.A dell'Agenzia Autonoma Gestione albo Segretari Comunali e provinciali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vice Segretario della convenzione, che verrà individuato dal Sindaco capo convenzione tra i Vicesegretari in servizio nei Comuni della convenzione.

Resta fermo che, in virtù delle disposizioni vigenti, l'incarico di supplenza del Vicesegretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni. In mancanza, il Sindaco capo convenzione chiederà la sostituzione alla Prefettura di Perugia-Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Umbria.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza annuale o semestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Penna in Teverina: 28,00% (ventottopercento);
- Comune di Giove: 28,00% (ventottopercento);
- Comune di Parrano: 16,00% (sedicipercento);
- Comune di San Venanzo: 28,00% (ventottopercento);

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per ciascun comune sino alla scadenza del mandato amministrativo del proprio sindaco, a partire dalla data di presa di servizio del segretario;

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
 - Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 60 giorni;
- Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe IV, (popolazione compresa tra 1 e 3.000 abitanti). Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Umbria in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 10 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Perugia - Ufficio Territoriale del Governo ex Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Umbria per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Penna in Teverina _____

Comune di Giove _____

Comune di Parrano _____

Comune di San Venanzo _____

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Marsilio MARINELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to Dott.ssa Claudia BIANCHI

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che e' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li **11.10.2017**

Il Segretario Comunale Reggente

F.to Dott.ssa Claudia Bianchi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **11.10.2017** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dal Consiglio Comunale (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

F.to