

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **90** DEL **16.09.2016**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017/2019.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno SEDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: -

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Premesso che l'art. 6 del D. lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Premesso che l'Ente, avendo una popolazione compresa tra mille e cinquemila abitanti, dal 01/01/2013 è soggetto al patto di stabilità interno;

Premesso che l'Ente non è in situazione di dissesto finanziario, né lo è mai stato e che non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie;

Richiamata la L. 296/2006 art.1 comma 557 (obbligo per gli Enti Locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche- amministrative e garantendo, a partire dal 2014, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente ossia il triennio 2011-2013);

Richiamato il D.M. 9/12/2008 relativo a "Rapporti medi dipendenti – popolazione per classe demografica per gli Enti in condizione di dissesto" che prevede un rapporto di 1/154 ossia, in riferimento al Comune di San Venanzo, per la popolazione all'ultimo censimento, pari ad abitanti 2.310, un livello medio di 15 dipendenti a tempo pieno;

Visto che il DPCM di revisione della normativa in materia di assunzioni previsto dal comma 2 dell'art 76 della L. 133/2008, non è stato ancora emanato;

Visto il limite imposto dalla normativa al turn over delle cessazioni di personale;

Richiamata la delibera G.C. n. 129 del 02.12.2015, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Richiamate le deliberazioni n XX del 14/09/2016 "Ricognizione delle eccedenze di personale", n XX del 14/09/2016 "Piano triennale delle azioni positive", n 116 del 18/12/2013 "Regolamento disciplina della valutazione, trasparenza e merito", n 5 del 15/01/2014 "Adozione programma triennale trasparenza";

Riscontrato che per l'anno 2015 il Comune di San Venanzo ha rispettato il Patto di stabilità interno nonché la riduzione delle spese di personale prevista in base all' art 1 comma 557 L. 296/2006;

Tenuto conto che si rende necessario procedere con la programmazione per il prossimo triennio, al fine di assicurare le condizioni essenziali per l'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere individuando innanzitutto la dotazione organica al 31.12.2015;

Tenuto conto dei progetti di legislatura, delle realizzazioni in itinere e delle linee strategiche decise dall'Amministrazione;

Riscontrato che la programmazione deve rispettare i parametri fissati dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;

Preso atto delle necessità urgenti e valutati i procedimenti attuabili in questo momento, in relazione alla citata dotazione e in presenza del vigente quadro normativo;

Viste le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari;

Visto lo Statuto approvato dal Comune di San Venanzo;

Viste, in particolare, le Leggi 311/04, 350/03, 289/02, 449/97, 448/01, 3/2003, 296/2006, 133/2008 e 15/2009, 122/2010, 125/2013, 114/2014 e il D.Lgs. 368/2001;

Visti il Regolamento dei Servizi e Uffici in vigore presso questo Comune;

Dato atto che la proposta della presente delibera viene inviata alle predette OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione anche scritta, precisando che lo stesso atto si trasmette anche ai Revisori dei Conti per il previsto indispensabile controllo, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;

Visti gli artt. 48 e 88 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. N. 165/2000;

Visto l'allegato piano triennale del fabbisogno di personale e le modifiche di dotazione organica come da allegati;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;

Dato atto che il presente atto triennale di programmazione rispetta per i primi due anni quanto previsto nel precedente piano triennale;

Con voto unanime reso nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto alle premesse che si hanno e qui si danno come integralmente riportate:

di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale di cui all'allegato "A" formulando riserva di apportare ogni eventuale variazione successiva che, rilevante ai fini dello stesso, si ritenga indispensabile adottare;

di dare atto che per l'anno 2017 il presente provvedimento non comporta un aumento rispetto alla spesa già prevista nel Bilancio di previsione 2016/2018;

di dare atto che il presente provvedimento consente il rispetto dell'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, previsto dal comma a) dell'art 1 comma 557 L. 296/2006;

di dare atto che il presente provvedimento consente il rispetto del contenimento delle spese di personale entro il limite del valore medio del triennio 2011-2013 previsto dal comma 557 quater dell' art 1 della L. 296/2006;

di dare atto che la proposta della presente delibera viene trasmessa ai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 e inviata alle OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione;

di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ALLEGATO "A" - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

ALLEGATO "B" - Dotazione organica attuale

ALLEGATO "C" - Modifica dotazione organica

ALLEGATO "D" - Nuova dotazione organica

Allegato "A"

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Considerato che l'art. 6 del D. lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica prescrivendo la compatibilità con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Tale programmazione deve tenere presente la relazione previsionale programmatica triennale approvata dal Consiglio Comunale.

Rilevato che:

- a) questa Amministrazione non ha mai dovuto dichiarare il dissesto, né versa in condizioni di squilibrio finanziario e, rispetto a i parametri obiettivi di cui al DM 6.6.1997, i valori sono sempre risultati negativi;
- b) il D.M. 9/12/2008 relativo a "Rapporti medi dipendenti – popolazione per classe demografica per gli Enti in condizione di dissesto" prevede un rapporto di 1/154 ossia, in riferimento al Comune di San Venanzo, per la popolazione all'ultimo censimento, pari ad abitanti 2.310, un livello medio di 15 dipendenti a tempo pieno;
- c) questa Amministrazione intende operare nell'ottica di una migliore organizzazione del lavoro;
- d) questa Amministrazione ritiene che non necessita apportare variazioni alla seguente dotazione organica:

allegato "C"

Modifica dotazione organica							
FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	ATTUALE	Posti coperti	Posti soppressi	Posti istituiti	NUOVA	
AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA - DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI							
RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE	D	1	0			1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3	3			3	
AGENTE DI POLIZIA, MESSO	C	1	1			1	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA							
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	1			1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1			1	
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA							
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1			2	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1PT	1PT			1PT	

ASSISTENTE TEC. AMMINISTRATIVO	B	0	0			0	
COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO	B3	3	3			3	
OPERAIO PROFESSIONALE	B	2	1			2	
CUOCHE	B	1PT	0			1PT	
Totale		16	12			16	

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti di cui 2 part-time.

Il fabbisogno di personale nel triennio 2017 – 2019 e l'andamento della spesa viene così schematizzato:

ANNO	FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	ANDAMENTO DELLA SPESA
2017	Mantenimento della dotazione organica	Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale.	€ 473.868,00 (compreso irap)
2018	Mantenimento della dotazione organica	Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale.	Come sopra
2019	Mantenimento della dotazione organica	Nella quantità indicata nel Bilancio preventivo, integrabile in base alle necessità contingenti, nel limite delle risorse economiche complessivamente assegnate al personale.	Come sopra

Per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti o di quelli che dovessero ravvisarsi necessari questa Amministrazione si riserva di rivedere il presente piano al fine di determinare la copertura dei posti medesimi nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di Bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti ed in ottemperanza ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, prevedono che i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori disabili appartenenti alle categorie protette; per l'Amministrazione Comunale di San Venanzo che occupa attualmente un numero di dipendenti (computabili per mansioni ed incarichi ai sensi della suddetta normativa) inferiore a 15 il relativo obbligo non si applica.

Per gli anni 2017/2019 non si prevede aumenti di spesa per nuove assunzioni e sono invece previsti incrementi di spesa dovuti alla previsione di futuri aumenti economici legati alla stipulazione del rinnovo del CCNL. Gli aumenti sono previsti nella misura fissata dalla Legge di stabilità per l'anno 2016. Possono essere previste assunzioni di personale straordinario che saranno valutate di volta in volta.

allegato "B"

Dotazione organica attuale				
FIGURA PROFESSIONALE	CAT	DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE	POSTI COPERTI	DIPENDENTE
AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA - DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3	3	Mariani, Mariotti, Filippetti
RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE	D	1	0	
AGENTE DI POLIZIA, MESSO	C	1	1PT	Marchesini
AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1	1	Tonelli
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1	Celli
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA				
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1	Mortaro
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1PT	1PT	Taticchi
ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO	B		0	
COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO	B3	3	3	Cherubini, Galanello, Minciotti
OPERAIO PROFESSIONALE	B	2	0	
CUOCHE	B	1PT	0	
TOTALE		16	11	

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti di cui 2 part-time.

allegato "D"

Nuova dotazione organica		
FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	N° DIPENDENTI
AREA AMMINISTRATIVA - SCOLASTICA - SOCIO ASSISTENZIALE- VIGILANZA -		

DEMOGRAFICA/STATISTICA E DEI SERVIZI AUSILIARI		
RESPONSABILE dei SERVIZI di POLIZIA LOCALE	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	3
AGENTE DI POLIZIA, MESSO	C	1
AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA		
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1PT
COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E SERVIZI TECNICI SUL TERRITORIO	B3	3
OPERAIO PROFESSIONALE	B	2
CUOCHE	B	1PT
	Totale	16

N.B.: La nuova pianta organica prevede 16 posti di cui 2 part-time.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 4741 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li 23/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 23/09/2016 al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to