

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

originale

copia

N. 51 reg.	OGGETTO: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI E INDIZIONE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .
Data 23.09.2016	

L'anno DUEMILASEDICI il giorno VENTITRE del mese di SETTEMBRE alle ore 16,00 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
MARINELLI MARSILIO	X		NUCCI RICCARDO	X	
CODETTI SAMUELE		X	SCAFATI SIMONA	X	
POSTI STEFANO	X		GIURIOLA ROBERTO		X
GERMANI IVANO	X				
ROSETTI NICOLA	X				
GIULIANI ROBERTA	X				
SERVOLI GIACOMO	X				
BINI WALDIMIRO	X				
Assegnati n. 11	In carica n. 11		Presenti n. 9	Assenti n. 2	

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri: Codetti – Giuriola

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale-

Presiede il Sig. Marsilio MARINELLI nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Augusta MILLUCCI

La seduta è pubblica –

Nominati scrutatori i Signori: =

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco-Presidente;

Dato atto che il 31/12/2016 viene a scadere il contratto del servizio di **accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni**, attualmente affidato alla società I.C.A. Società unipersonale srl con sede legale in Roma;

Riscontrato che questo ente non è in grado di gestire in economia il servizio in oggetto, che da anni è affidato in concessione, sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività materiali ad esso connesse, così come quelle di carattere amministrativo riguardanti la riscossione e l'accertamento, anche in considerazione del rapporto fra l'esiguità delle somme incassate e le mole di lavoro richiesta ;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento esterno del servizio in oggetto in quanto economicamente più vantaggioso rispetto alla gestione in economia;

Visto il D. Lgs. n 50 del 18/04/2016 relativo anche al "riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Considerato che il valore del contratto è stimabile nell'importo degli incassi che si presumono, sulla base dell'andamento storico degli stessi, pari ad € 3.500,00 annui;

Rilevato pertanto che in base al valore del contratto la normativa prevede l' affidamento del contratto secondo quanto previsto dall'art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs n 50 del 2016 (affidamento diretto) ma che l'amministrazione ritiene più trasparente procedere ad una preliminare indagine di mercato fra le ditte che né faranno richiesta per poi eseguire un affidamento diretto alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa;

Ritenuto pertanto di fissare le condizioni sulla base delle quali le ditte potranno fare richiesta di invito a partecipare all'indagine di mercato;

Rilevato che l'amministrazione ritiene indispensabile che la ditta che debba svolgere il servizio in oggetto per il Comune di San Venanzo possenga i seguenti requisiti:

- 1) requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, nonché gli altri requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione
- 2) essere iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni - sezione prima - , istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- 3) possedere la certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciato da primario soggetto abilitato;
- 4) avere in corso di esecuzione, da almeno un quinquennio, l'attività di gestione delle stesse entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di San Venanzo, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito;
- 5) avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi due esercizi in attivo.
- 6) avere un ufficio o impegnarsi ad aprirlo nel capoluogo del Comune di San Venanzo o in quello di un Comune limitrofo la cui distanza dal capoluogo del Comune di San Venanzo sia non superiore a 15 km.

Ritenuto che la durata dell'affidamento sia fissata in anni 2 (periodo 01/01/2017 – 31/12/2018) con possibilità di rinnovo, d'intesa fra le parti, per non più di una volta per uguale durata previa

adozione di apposito atto da parte del Comune;

Ritenuto di fissare le modalità e i criteri per stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la bozza di capitolato per la gestione del servizio in esame, allegata al presente atto;

Visti gli allegati "avviso per indagine di mercato", "lettera d'invito", "lettera d'offerta" e "istanza di partecipazione";

Visto che sulla relativa proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi,

DELIBERA

- 1) Di fare proprie tutte le motivazioni e le considerazioni espresse dettagliatamente in narrativa e di procedere all'affidamento esterno del servizio.
- 2) Di approvare la bozza di capitolato per la gestione del servizio, che si allega a far parte integrante del presente atto.
- 3) Di approvare l'avviso per indagine di mercato, la lettera d'invito, la lettera d'offerta e l'istanza di partecipazione che si allegano a far parte integrante della presente deliberazione.
- 4) Di indire la procedura per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni tramite una preliminare indagine di mercato e successiva aggiudicazione ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs n 50 del 2016.
- 5) Di stipulare il relativo contratto in forma pubblico-amministrativa mandando al Responsabile dell'Area Finanziaria per la relativa sottoscrizione.
- 6) Di individuare il funzionario responsabile del procedimento nella figura del dipendente Tonelli Roberto, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza del provvedere, al fine di dare inizio alla prevista procedura di gara,

Altresì, con separata votazione palese ed unanime,

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI SAN VENANZO

Provincia di Terni

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in conformità al D.Lgs. n. 507/1993, al D.Lgs. n. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano.

Art. 2 Luogo di esecuzione

Territorio comunale di San Venanzo (Tr).

Art. 3 Durata della concessione

La concessione decorre dal 01.01.2017 fino al 31.12.2018, con possibilità di un solo rinnovo di pari periodo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale; ove se ne ravvisino le condizioni di convenienza ed opportunità ed inoltre in base alla normativa vigente.

Art. 4 Corrispettivo per la gestione del servizio e minimo garantito

Il servizio viene compensato a canone annuo netto fisso.

Importo annuo stimato delle entrate oggetto della presente procedura: € 3.500,00.

Nel periodo contrattuale (anni 4) compresa l'eventuale ipotesi di rinnovo, il valore presunto ammonta a € 14.000,00.

La misura del canone annuo netto fisso posto a base dell'offerta è pari ad € 650,00, non saranno ammesse offerte al ribasso rispetto a tale importo.

Art. 5 Revisione corrispettivo

Qualora nel corso della durata del contratto, dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – del gettito annuo, la misura del canone annuo netto fisso dovrà essere adeguata in relazione al maggiore o minore introito.

Nel caso in cui il Comune decidesse di passare, nel corso della durata della concessione, dall'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità all'applicazione del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (C.I.M.P.), la concessione proseguirà fino alla sua naturale scadenza, fatta salva la possibilità di revisione delle condizioni contrattuali.

Art. 6 Incassi e versamenti dell'imposta di pubblicità, dei diritti di affissione, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche e della tassa rifiuti giornaliera.

1. Il Concessionario ha l'obbligo di versare, la rata del canone annuo, alla Tesoreria Comunale, entro il decimo giorno del mese successivo ad ogni trimestre.
2. Per il tardivo versamento delle somme dovute dal Concessionario si applica un'indennità di mora sugli importi non versati, rapportata al tasso legale vigente, che può essere riscossa dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal Regio Decreto n. 639/1910.
3. In caso di totale mancato versamento, l'Amministrazione Comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva ed alla rescissione del contratto di concessione.

Art. 7 Criteri di valutazione delle offerte

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base della sola offerta economica.

Art. 8 Requisiti per la partecipazione alla gara

Per poter partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio, i concorrenti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima - , istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- 2) possedere la certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciato da primario soggetto abilitato;
- 3) avere in corso di esecuzione, da almeno un quinquennio, l'attività di gestione delle stesse entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di San Venanzo, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito;
- 4) avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi due esercizi in attivo.
- 5) avere un ufficio o impegnarsi ad aprirlo nel capoluogo del Comune di San Venanzo o in quello di un Comune limitrofo la cui distanza dal capoluogo del Comune di San Venanzo sia non superiore a 15 km.

Art. 9 Cauzione definitiva

1. A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'esatto adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente bando e del capitolato d'oneri, dell'eventuale risarcimento danni, il concessionario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva secondo gli importi e modalità previsti dall'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 di durata della concessione.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
3. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al

completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento

4. La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza della concessione e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

Art. 10 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Non si provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i ed i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Art. 11 Assicurazione a carico del concessionario

Il concessionario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'amministrazione dalla RCT per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

Art. 12 Organizzazione del servizio

1. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento.

2. All'esterno dell'Ufficio dovrà essere apposta una targa con la dicitura:

Comune di San Venanzo Servizio Affissioni e Pubblicità

(ditta....) nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.

4. Presso l'ufficio dovranno essere esposti, per la consultazione:

- Le tariffe approvate dall'ente;
- I regolamenti comunali dei servizi oggetto della Concessione;
- L'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- Il Registro delle commissioni di affissione;

5. L'ufficio dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza ed essere dotato di tutti i servizi necessari per le attività.

Art. 13 Nomina funzionario responsabile

1. Il concessionario designa un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione, così come previsto dalla normativa di settore.

2. Il concessionario, inoltre, provvede a nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ed il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

3. Le designazioni dei responsabili di cui ai commi 2, e 3, debbono essere comunicate tempestivamente all'Amministrazione Comunale ed entro otto giorni dalla loro eventuale sostituzione.

Art 14 Gestione del servizio e obblighi del concessionario

1. Il concessionario deve:

- a) gestire il servizio con sistemi informatici idonei a costruire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile di cui al D.M. 26.4.1994, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici. A tal fine i programmi devono consentire: acquisizione delle denunce originarie e di variazione; stampa schede contribuenti con tutte le informazioni relative agli oggetti di tassazione, alle eventuali autorizzazioni richieste e alla situazione storica dei versamenti; gestione dell'evasione e dell'elusione con la stampa delle liste dei contribuenti; gestione degli avvisi di accertamento e di liquidazione; gestione dei rimborsi e del contenzioso; gestione del programma di recupero dell'abusivismo.
- b) mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria per la denuncia e il pagamento delle imposte, il cui contenuto dovrà essere concordato con l'amministrazione comunale.
- c) consentire gli accessi al personale dell'Ente per verificare la regolarità della gestione.
- d) curare il contenzioso e la riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate affidate.

2. Il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti diritti alla precedente gestione.

3. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti la gestione del servizio, comprese quelle derivanti dalla gestione del contenzioso.

4. Il concessionario dovrà tenere costantemente aggiornato con procedure informatiche le fattispecie impositive ed esibirle a richiesta dell'Amministrazione.

Art. 15 Obblighi particolari del concessionario

Il concessionario si obbliga in particolare a:

- a) applicare il D. Lgs. n. 507/1993 e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- b) applicare le tariffe approvate dalla Amministrazione Comunale;
- c) ricevere e rispondere agli eventuali reclami degli utenti;
- d) subentrare in tutti i diritti e negli obblighi del Comune, limitatamente a quelli previsti nel D.Lgs. n. 507/1993;
- e) gestire il servizio di accertamento e di riscossione della imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni secondo le norme legislative e regolamentari vigenti;
- f) partecipare, quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti in materia di imposta sulla pubblicità e di diritto sulle pubbliche affissioni;
- g) inviare annualmente al domicilio dei contribuenti soggetti all'imposta di pubblicità il modulo di conto corrente compilato con gli importi richiesti unitamente all'indicazione degli oggetti di imposta;
- h) ricevere e registrare le dichiarazioni di cui all'articolo 8 del D. Lgs. n. 507/93;
- i) costituire ed aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione, mettendo a disposizione copia di tale archivio al Comune entro il 28 febbraio di ogni anno e comunque alla scadenza della concessione, con descrizione dei tracciati;
- l) entro e non oltre il 28 febbraio successivo al termine di ogni anno il concessionario è, altresì, tenuto a

rendere il conto della propria gestione ai sensi degli art. 93 e 233 del D.lgs. n. 267/2000 corredato altresì delle posizioni ancora da incassare;

m) rendicontare i pagamenti e i corrispettivi I.C.P.;

n) compiere le prestazioni ed adempiere alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Art. 16 Personale

1. Il concessionario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

2. Il concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. n. 81/2008.

3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Art. 17 Rescissione del contratto di concessione

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D.Lgs n. 446/97 istituito con DM 289/2000;
- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;
- conferisca il servizio in appalto a terzi;
- non effettui i versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e previa diffida da parte del Comune non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione;
- venga dichiarato fallito.

Art. 18 Vigilanza e controllo

Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

I Responsabili delle Aree, ognuno per la rispettiva competenza, curano i rapporti con il concessionario, svolgono una funzione di indirizzo e ne sovrintendono la gestione, vigilando, in collaborazione con gli altri servizi comunali, sulla corretta gestione del servizio, in applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale per il tramite del personale appositamente incaricato, può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli preventivi, nonché richiedere documenti ed informazioni, anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

Di ogni verifica o controllo verrà steso apposito verbale in duplice copia uno dei quali rimarrà alla società concessionaria.

Art. 19 Richieste di affissione

Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 22 del D.Lgs. n. 507/93, nonché del richiamato Regolamento Comunale, negli spazi ad esse appositamente previsti.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede conseguentemente. Le affissioni devono essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della richiesta, devono inoltre essere annotate in un apposito registro cronologico riportante tutti i dati di riferimento relativi alla richiesta medesima ed all'eseguito versamento.

Ogni manifesto per essere affisso deve essere munito di bollo a calendario, indicante la data dell'ultimo giorno in cui il manifesto deve rimanere esposto al pubblico.

Art. 20 Affissioni d'urgenza

La maggiorazione di cui all'art. 22, comma 9 del D.Lgs. n. 507/93, per i servizi d'urgenza, notturni e/o festivi, data la particolarità della prestazione, verrà attribuita per la sua totalità a favore del Concessionario.

I servizi di cui al presente articolo devono essere prestati su espressa richiesta e previa informazione verbale delle relative maggiorazioni tariffarie.

A tale proposito il Concessionario è tenuto ad esporre all'interno dell'ufficio apposita nota informativa.

Art. 21 Affissioni scadute

Il Concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa.

Alla scadenza dell'affissione è tenuto a coprirli con nuovi manifesti o con fogli di carta.

Entrambi devono comunque essere di grammatura tale da coprire quelli scaduti.

Difformemente il Concessionario è tenuto alla rimozione dei manifesti scaduti.

Art. 22 Affissioni e impianti pubblicitari abusivi

Il Concessionario dovrà tempestivamente segnalare alla Polizia Municipale le eventuali violazioni riguardanti le affissioni e/o pubblicità abusivi per i provvedimenti sanzionatori di competenza dell'Ente. Relativamente alle affissioni, trascorsi 2 (due) giorni dall'avvenuta comunicazione, il Concessionario potrà provvedere alla copertura delle affissioni e dei mezzi pubblicitari abusivi, così come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. n. 507/93.

Art. 23 Contabilità, stampati e bollettari

Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti delle pubbliche affissioni, il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994.

Il Concessionario a sua cura e spese, deve predisporre tutti gli stampati, i registri, i bollettari e quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione, devono essere annotati in apposito registro ed opportunamente vidimati.

Il Concessionario potrà eseguire sia presso sedi centrali, sia presso sedi periferiche, l'elaborazione dei dati e la predisposizione degli atti.

Art. 24 Esenzioni – Riduzioni

Il Concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dal D. Lgs n. 507/1993 e dai rispettivi Regolamenti Comunali .

Art. 25 Prestazioni aggiuntive

L'Ente concedente potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi, avvalersi, previa integrazione delle condizioni contrattuali e conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche, dei titolari dei medesimi rapporti anche per la riscossione di altre entrate comunali e/o attività propedeutiche connesse o complementari.

Art. 26 Adempimenti dopo l'aggiudicazione

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare la data di inizio del servizio (previo avviso alle ditte partecipanti) senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ente appaltante, entro 20 giorni dall'aggiudicazione, i documenti che verranno richiesti per la firma del relativo contratto.

Art. 27 Spese Contrattuali

Le spese relative alla stipula e registrazione del contratto di appalto, del servizio, saranno a totale ed esclusivo carico della ditta Concessionaria.

Art. 28 Responsabilità per danni causati dagli impianti

Il concessionario risponde dei danni in ogni modo causati a terzi nella gestione e manutenzione dagli impianti delle pubbliche affissioni, lasciandone indenne e sollevato il Comune.

Art. 29 Riconsegna degli impianti e della banca dati

Alla scadenza del contratto, la proprietà di diritto di tutti i quadri, cartelli, stendardi e di ogni altra installazione immessa in servizio nel corso della concessione, viene devoluta al Comune, senza corresponsione al concessionario di alcun compenso o indennità.

Alla scadenza del contratto, il concessionario consegna al Comune copia dell'archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione.

A garanzia di tali obbligazioni, la cauzione viene svincolata solo successivamente alla consegna della banca dati e alla riconsegna degli impianti, previa attestazione in ordine alla assenza di danni da effettuarsi da parte del tecnico comunale, in contraddittorio con il concessionario.

Art. 30 Privacy

Il Comune di San Venanzo tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 31 Norme Generali

- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

- Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è TONELLI ROBERTO (tel. 075875123) - fax 075875407 - email: tributi@comune.sanvenanzo.tr.it a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al bando, alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara.

Art. 32 Foro Competente

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Terni.

COMUNE DI SAN VENANZO

Piazza Roma, 22 – 05010 San Venanzo (Provincia di Terni)

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 01.01.2017-31.12.2018

In esecuzione alla determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. xx del xx/xx/2016 si intende espletare una indagine di mercato per l'affidamento del servizio in oggetto al fine di avviare una procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

OGGETTO

La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in conformità al D.Lgs. n. 507/1993, al D.Lgs. n. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio, i concorrenti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima - , istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- 2) possedere la certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciato da primario soggetto abilitato;
- 3) avere in corso di esecuzione, da almeno un quinquennio, l'attività di gestione delle stesse entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di San Venanzo, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, al regolarità ed il buon esito;
- 4) avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi due esercizi in attivo.
- 5) avere un ufficio o impegnarsi ad aprirlo nel capoluogo del Comune di San Venanzo o in quello di un Comune limitrofo la cui distanza dal capoluogo del Comune di San Venanzo sia non superiore a 15 km.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse al Comune di San Venanzo, Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del giorno xx/xx/xxxx mediante:

- Consegna all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 01.01.2017-31.12.2018.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Codice fiscale _____
In qualità di _____
Del/della (indicare ragione sociale dell'operatore economico) _____

Partita IVA _____
con sede legale in _____

MANIFESTA

L'interesse, dell'operatore economico rappresentato, all'avviso di indagine di mercato in oggetto;

DICHIARA

Che l'operatore economico rappresentato ha preso visione del capitolato allegato all'avviso di indagine di mercato.

Ai fini delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante:

domicilio _____ n _____
Città _____ prov. _____
indirizzo di posta elettronica certificata _____
numero telefono _____ numero fax _____

Firma del legale rappresentante

COMUNE DI SAN VENANZO

da citare nella risposta

Servizio Ragioneria

prot. N

li

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

Via

Oggetto: procedura per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – periodo 01/01/2017 – 31/12/2018

Codesta Spett. le ditta è invitata a presentare un'offerta valida per la procedura per l'affidamento di cui all'oggetto.

Il servizio di cui al presente documento sarà disciplinato dalle condizioni previste dall'allegato capitolato d'oneri approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____.

Si specifica che l'oggetto della concessione è la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni in conformità al D.Lgs. n. 507/1993, al D.Lgs. n. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano. L'importo annuo stimato delle entrate oggetto della concessione è previsto in € 3.500,00 annui.

Si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs n 50 del 18/04/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile sulla base della sola offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenisse una sola offerta purché valida e dichiarata congrua dall'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta, redatta su carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante, e corredata dai relativi allegati, dovrà pervenire anche a mezzo posta entro le ore 14.00 del _____ all'Ufficio Protocollo del Comune in piego sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recanti ben visibili, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente nonché la scritta "OFFERTA PER **per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – periodo 01/01/2017 – 31/12/2018**".

Saranno motivo di esclusione:

1. Le offerte mancanti in tutto od in parte dei documenti richiesti (come sotto specificati);
 2. L'offerta pervenuta fuori termine o non contenuta nell'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
-

COMUNE DI SAN VENANZO

Non saranno, infatti ritenute valide le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedentemente pervenute oltre il termine suddetto.

Nel plico contenente l'offerta dovranno essere altresì inseriti, a pena di esclusione:

a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue (si allega facsimile):

- Informazioni risultanti dai certificati della Cancelleria del Tribunale (relativamente all'Istituzione) e del Casellario Giudiziale (relativamente alla persona del Rappresentante legale / Presidente);
- Nominativo/i della/e persona/e delegata/e a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta.
- Accettazione incondizionata delle condizioni e norme previste nel capitolato.

Non sono ammesse offerte condizionate, né documenti equipollenti.

Si precisa che:

- La presentazione dell'offerta non impegna questa Amministrazione che si riserva, pertanto, ogni revisione in ordine all'affidamento del servizio.
- Tutte le spese relative alla registrazione del contratto, ivi compresi bollati e diritti di segreteria, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Al fine di procedere con un'offerta completa e puntuale si precisa che gli incassi relativi all'anno 2015 sono stati € 3.495,71.

Ulteriori informazioni dovranno essere richieste al Responsabile del procedimento Tonelli Roberto (tel 075-875123 – fax 075-875407).

Nota sul trattamento di dati personali: i dati raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

– *Allegati (approvati con deliberazione C.C. n del):*
bozza capitolato d'oneri
fac simile istanza di partecipazione
fac simile lettera d'offerta

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DICHIARAZIONE
AI SENSI DEGLI ART. 46- 47 D.P.R. n.445/2000**

Il sottoscritto legale rappresentante.....,
per l'impresa concorrente.....,
con sede in
via/piazza.....,
n. fax....., n. telPEC
con Codice Fiscale n.....e
con partita IVA n.....

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni – periodo 01/01/2017 – 31/12/2018 CIG

E NEL CONTEMPO DICHIARA

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI O ATTESTAZIONI DI FATTI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA.

- a) di essere iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni – sezione prima - , istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- b) di possedere la certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000 attinente lo specifico settore dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali, rilasciato da primario soggetto abilitato;
- c) di avere in corso di esecuzione, da almeno un quinquennio, l'attività di gestione delle stesse entrate locali oggetto della presente gara ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni in almeno tre comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di San Venanzo, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, la regolarità ed il buon esito, come di seguito dettagliato

- d) di avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi due esercizi in attivo.

e) di avere un ufficio o impegnarsi ad aprirlo nel capoluogo del Comune di San Venanzo o in quello di un Comune limitrofo la cui distanza dal capoluogo del Comune di San Venanzo sia non superiore a 15 km.
(spazio per dichiarare l'ubicazione o l'impegno)

f) di non trovarsi, né di essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

g) di essere iscritta nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A.

.....
.....
.....

(indicare il n. e la provincia di iscrizione, la ragione sociale, la partita IVA e il Codice Fiscale nonché le attività che l'impresa può svolgere tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto, indicazione dei legali rappresentanti e relative generalità);

h) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n. 266;

i) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nei documenti connessi,

l) per quanto riguarda la propria posizione nei confronti della legge 68/99:

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (per imprese che occupano meno di 15 dipendenti o per imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti le quali abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);

m) che non esiste alcun rapporto o collegamento della ditta con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;

n) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L.626/94, e successive modifiche, per la salute nei luoghi di lavoro;

o) di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i documenti necessari alla stipula del contratto, non appena l'ente ne farà richiesta

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota: la presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

COMUNE DI SAN VENANZO

C.F. E P. IVA OO185990553

CAP 05010-P.zza Roma, 22 - Tl.075-875123-FAX 075-875407

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 01.01.2017-31.12.2018"

Canone annuo netto fisso	EURO (cifre)
	EURO (lettere)

FIRMA

In relazione alla valutazione delle offerte si precisa che:

- In caso di parità cumulativa di offerte ai fini dell'aggiudicazione si procederà mediante sorteggio.
- L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'ente appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti, qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte della imprese concorrenti.
- Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.
- Potranno essere richiesti, in sede di esame delle offerte, elementi integrativi per consentire una migliore valutazione delle stesse, senza modificare le ipotesi già presentate.

Comune di **SAN VENANZO**

Provincia di **TERNI**

L'organo di revisione

Dott.ssa Federica Biscaroni

Oggetto: *parere del revisore unico sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto la modalità di gestione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni- approvazione capitolato d'oneri ed indizione per la procedura di affidamento*

La sottoscritta FEDERICA BISCARONI in qualità di revisore unico del Comune di San Venanzo

Richiamato l'art. 239 del D. Lgs. N. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174 del 10 ottobre 2012 che prevede:

- -al comma 1, lett. B.3) che l'organo di revisione esprima un parere sulle modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- -al comma 1) bis che nei pareri "...venga espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e d ogni altro elemento utile..."

Ricevuta la proposta di deliberazione in oggetto con la quale si dispone di indire la procedura per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni tramite una preliminare indagine di mercato e successiva aggiudicazione ai sensi dell' art 36 comma 2 lett a) del D. Lgs n 50 del 2016;

Atteso che il servizio di che trattasi rientra tra i servizi strumentali all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente;

Esaminata la documentazione fornita dall'Ente ed acquisita agli atti;

Visto che sulla relativa proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

Tenuto conto della convenienza economica e logistica della modalità di gestione del suindicato servizio (sia per lo svolgimento delle attività materiali ad esso connesse, che per lo svantaggioso rapporto tra volume di adempimenti previsti ed esiguità delle somme da incassare) nonché tenuto conto che la procedura così come indicata dall'Ente è garante di una maggiore trasparenza;

Tenuto conto del rispetto della normativa prevista per le modalità di gestione dei servizi recentemente novellata dall'art 36 del D Lgs 50 del 18/04/2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

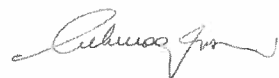
Visto il vigente regolamento di contabilità;

la sottoscritta esprime parere **favorevole** sulla proposta di deliberazione in oggetto .

Dalla propria sede, 21 settembre 2016

IL REVISORE

FEDERICA BISCARONI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federica Biscaroni', written in a cursive style.

