

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **12** DEL **30/1/2018**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2020.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno TRENTA del mese di GENNAIO alle ore 16,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Bini /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa F. Bifulco

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to R. Tonelli

Vista la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Viste le Linee Guida Anac n. 1208 del 22 novembre 2017;

Viste le Linee Guida Anac n. 12 del 28 ottobre 2014;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013;

Visto il DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il codice integrativo approvato dalla Giunta Comunale di San Venanzo con Delibera n. 133 del 30.12.2013;

Considerato che il Segretario comunale, quale Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, ha avviato un confronto informale con i Responsabili dei Servizi al fine di avere gli elementi necessari per predisporre un Piano Anticorruzione e Trasparenza da presentare alla Giunta;

Visto che in data 8 gennaio 2018 è stato pubblicato un Avviso sul sito internet del Comune al fine di sollecitare da tutti i soggetti interessati (cittadini, associazioni, portatori di interessi collettivi, la RSU e le OO.SS) la proposizione di osservazioni, consigli, suggerimenti in merito alla predisposizione del Piano e visto che alla scadenza del termine nessun contributo è pervenuto;

Ad unanimità di voti

#### **DELIBERA**

- Di approvare l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020;
- Di pubblicare la delibera all'Albo Pretorio;
- Di pubblicare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 su "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" e nella sezione "Altri contenuti- corruzione".

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **1689** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **12/03/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **12/03/2018** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to