

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **13** DEL **05.02.2014**

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE DEL CONSORZIO “SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA” PER L’ANNO 2014 -

L’anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno CINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) VALENTINI Francesca	<i>Sindaco</i>		X
2) RUMORI Mirco	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI Waldimiro	<i>Assessore</i>	X	
4) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	
5) SERVOLI Giacomo	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Valentini - Servoli/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Vice - Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa A. Millucci

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

- Vista la proposta di convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Anno 2014;
- Considerato che la suddetta Scuola svolge un'importante attività di formazione, si ritiene opportuno procedere alla stipula della suddetta convenzione al fine di garantire al personale un aggiornamento puntuale e continuo sulle norme in materia di enti locali in continua evoluzione;
- Ritenuto opportuno procedere alla stipula della convenzione in oggetto per la partecipazione ad ogni corso di n. 1 partecipante;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di approvare la convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per l'anno 2014, che forma parte integrante del presente atto;
- Di impegnare la somma di € 750,00 al cap. 122 C.C. 100 imp. 1168/05.

Convenzione per la partecipazione ai corsi di formazione del Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” per l’anno 2014.

PREMESSO CHE:

- la Regione Umbria, con la Legge Regionale 23 dicembre 2008, n. 24, **ha costituito il Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica", al fine di favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione**, anche in conformità ai principi di cui all' articolo 38 della legge regionale 9 luglio 2007, n. 23 (Riforma del sistema amministrativo regionale e locale - Unione europea e relazioni internazionali - Innovazione e semplificazione);
- obiettivo del Consorzio è svolgere la propria attività a supporto delle attività istituzionali dei soggetti facenti parte del Consorzio medesimo, promuovendo, altresì, ulteriori forme di collaborazione con gli altri enti locali e altri enti pubblici aventi sede sul territorio regionale, le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie regionali
- il Consorzio si avvale del proprio Comitato Scientifico per garantire il massimo livello qualitativo dei servizi resi. I corsi ed i seminari sono progettati in accordo con le indicazioni raccolte negli incontri dei Forum dei Responsabili dei Servizi degli enti pubblici umbri

CONSIDERATO che **La Direttiva n. 10/2010** avente come oggetto “*Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche*” stabilisce che le amministrazioni pubbliche “*svolgono prioritariamente l’attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale*”.

VERIFICATO che la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa, è dotata di propria autonomia gestionale, è accreditata nell’elenco delle agenzie formative, è certificata ISO 9001

DATO ATTO che si è determinato di **proporre agli enti di sottoscrivere apposita convenzione**, prevedendo il versamento di una quota annuale che dà diritto ad iscriverne, per ogni corso dell’anno 2014, il numero di partecipanti convenuto;

RILEVATO l’interesse del (nome Ente)_____ alla sottoscrizione della convenzione;

TRA

il Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica” (in seguito Consorzio)

e il _____ (in seguito Ente) si conviene quanto segue:

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Il Consorzio si impegna:

- a fornire a l’Ente, con congruo anticipo e per ogni corso di formazione, un programma dettagliato del corso contenente obiettivi, contenuti e calendario, nonché il nominativo dei docenti;
- a monitorare l’attività dei docenti e raccogliere la valutazione dei corsisti sul corso erogato per garantire un elevato livello qualitativo della formazione;

Art. 3 – L’Ente si impegna:

- a versare la quota annuale di € _____ su conto di tesoreria del Consorzio presso UNICREDIT – Agenzia PERUGIA PILA – IBAN: IT 02 R 02008 03045 000401212120 - CODICE TESORERIA ENTE 6100153;
- a rispettare i termini segnalati per le iscrizioni;
- ad indicare il nominativo di un proprio referente per i rapporti con il Consorzio.

Art. 4 – La sottoscrizione della presente convenzione e il versamento della quota annuale da diritto ad iscrivere N. _____ **partecipanti per ogni corso**, fatte salve particolari esigenze didattiche che saranno preventivamente comunicate. Sarà possibile iscrivere eventuali partecipanti eccedenti il contingente gratuito, versando la quota di partecipazione prevista per ogni singola iniziativa, alle condizioni riservate agli enti in convenzione.

Art. 5 – I corsi verranno tenuti, in via principale, nella sede del Consorzio, presso Villa Umbra, Località Pila – Perugia. Al fine di favorire la partecipazione di tutto il personale delle pubbliche amministrazioni diffuse nel territorio regionale, potranno essere organizzati corsi in sedi diverse.

Art. 6 – La presente convenzione ha validità per l’anno 2014. Alla scadenza potrà essere espressamente rinnovata.

Art. 7 – I soggetti sottoscrittori riconoscono la competenza del Foro di Perugia per eventuali controversie derivanti dall’interpretazione e dall’esecuzione della convenzione che non vengano definite bonariamente.

Data,

Il Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Per l’Ente

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO F.F.
F.to RUMORI Mirco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. *1072* in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li 20.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **20.02.2014** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta