

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **137** DEL **23.12.2015**

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI NEL GIORNO 02.01.2016 –

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTITRE del mese di DICEMBRE alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===== /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

- Considerato che il 1° gennaio 2016 (festivo) cade di venerdì, si ravvisa l'opportunità per il giorno sabato 2 gennaio, di prevedere la chiusura degli uffici comunali e nell'attività del personale esterno, vista anche la sospensione dell'attività scolastica per le vacanze natalizie;

- Preso atto della necessità tuttavia di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale;
- Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Per quanto esposto in permessa, determinare la chiusura degli uffici comunali e nell'attività del personale esterno, per il giorno Sabato 2 gennaio 2016, con l'assegnazione delle ferie al personale dipendente interessato;
- Di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale. I numeri telefonici di reperibilità saranno resi pubblici attraverso apposito avviso da affiggere nella sede comunale e nell'apposito spazio previsto per le pubblicazioni, oltre che pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **6446** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li* **31.12.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **31.12.2015** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li* .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta