

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O originale

O copia

N. **138** DEL **18/12/2017**

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE AUSER DI TERNI PER LA GESTIONE DI VARI SERVIZI – APPROVAZIONE -

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno DICIOOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la convenzione con l'Associazione AUSER di Terni (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) per l'utilizzo di pensionati in attività di volontariato per la gestione di vari servizi in scadenza al 31/12/2017;;

- Considerato che la convenzione in scadenza è ormai "datata" e che pertanto è opportuno procedere alla stipula di una nuova convenzione visto anche la nuova normativa di riferimento per il "terzo settore";

- Considerata la valenza e l'importanza del servizio svolto dai volontari dell'Associazione;

- Vista la L. 266 dell'11.08.1991 e la L.R. n. 15 DEL 25.05.1994;

- Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

- Con voti unanimi

DELIBERA

- Di approvare l'allegata bozza di convenzione con l'Associazione AUSER di Terni (Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà) per l'utilizzo di pensionati in attività di volontariato per la gestione di vari servizi, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

- Di procedere, per quanto esposto in premessa, alla stipula della stessa convenzione con l'AUSER per il servizio di volontariato da parte dei pensionati per i servizi di:

1) CURA E CUSTODIA DEI GIARDINI ED AREE VERDI PUBBLICHE

2) TUTELA DEGLI ALUNNI IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE E DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

3) SEGRETARIATO SOCIALE

- Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla stipula della convenzione sopra richiamata;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN VENANZO E L'AUSER DI TERNI PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI SVOLTI DA PARTE DI VOLONTARI AUSER

TRA

il Comune di SAN VENANZO - C.F. 00185990553 rappresentato dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che interviene in rappresentanza dell'Ente suddetto, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.XXX del XXXX esecutiva;

E

l'Associazione Auser con sede in Terni, Vico S. Procolo, C.F. 91017250555, iscritta al n. 536 del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, Settore Attività Sociali, come da determina dirigenziale n. 731 del 6.8.2003, aderente all'Auser con sede in Roma, Piazza Sallustio n. 24, rappresentata dal Presidente Alessandro Rossi nato a Terni il 03-12-1966 residente in Terni strada di Mazzelvetta 23, C.F. RSSLSN66T03L117P

PREMESSO

Che con delibera di Giunta Comunale n XXX del XXXX si è stabilito di rinnovare la convenzione con l'Auser Terni fino al 31 Dicembre 2018, per l'utilizzo di personale volontario per la gestione di vari servizi;

Che con lo stesso atto si è anche approvato lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di SAN VENANZO e la sopraccitata Associazione;

Tutto ciò premesso, e da considerare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Comune di SAN VENANZO stabilisce che l'Associazione Auser ONLUS, in seguito denominata semplicemente come "Associazione", svolga i seguenti servizi:

CURA E CUSTODIA DEI GIARDINI ED AREE VERDI PUBBLICHE

I volontari dell'Associazione effettueranno interventi per la cura e custodia delle aree verdi pubbliche, situate nel capoluogo e nelle frazioni del Comune.

Tale attività verranno svolte su indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Q. TUTELA DEGLI ALUNNI IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE E DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

L'Associazione si impegna a svolgere con i propri soci volontari prestazioni di vigilanza all'entrata e all'uscita degli alunni dalla scuola con la consapevolezza che tale impegno è diretto alla tutela e sicurezza dei ragazzi. Si prende atto che l'attività si svolgerà in prossimità dei plessi scolastici nei giorni di apertura secondo il calendario scolastico e nel rispetto dell'orario di entrata e uscita dei singoli plessi.

Inoltre l'Associazione si impegna con i propri soci ad assistere gli alunni della scuola dell'Infanzia in tutte le fasi del trasporto (salita – tragitto – discesa – dall'autobus) e vigilare in modo da prevenire possibili incidenti. L'assistenza nello scuolabus sarà effettuato nei giorni di utilizzo dello stesso secondo il calendario scolastico.

SEGRETARIATO SOCIALE

L'Associazione si impegna a svolgere con propri volontari prestazioni di Segretariato Sociale presso gli uffici comunali.

ART. 2

Il personale volontario, individuato dall'Associazione solo ed esclusivamente tra i propri aderenti, dovrà possedere affidabilità, decoro e capacità adeguate al servizio da svolgere.

I volontari addetti ai servizi affidati dalla presente convenzione saranno comunicati dall'associazione AUSER.

ART. 3

E' vietato cedere o subappaltare anche parzialmente i servizi assunti, sotto la comminatoria della immediata risoluzione della convenzione, senza diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

ART. 4

Tutte le incombenze relative alla gestione del personale adibito ai servizi di cui trattasi, turni di presenza, eventuali sostituzioni, sono a carico della Associazione, che in ogni caso dovrà assicurare nei servizi la presenza minima del numero di addetti.

L'effettivo svolgimento dei servizi dovrà essere documentato da un foglio di firma giornaliero che verrà consegnato a fine mese.

ART. 5

L'Associazione si impegna a mantenere il più possibile stabile il personale adibito ai servizi. All'inizio del servizio affidato, l'Associazione comunicherà al Comune di San Venanzo il/i nominativi delle persone adibite ai medesimi, come titolari o sostituti, con l'obbligo di mantenere ininterrotto il servizi ed aggiornati gli elenchi nel caso di sostituzioni.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di chiedere la sostituzione del volontario che non applichi le norme della presente convenzione, non osservi un comportamento corretto e non offra sufficienti garanzie di professionalità.

ART. 6

Il Comune e tutti i volontari sono in possesso dello Statuto e del Codice Etico dell'Auser.

ART. 7

L'Associazione provvede alla integrale copertura assicurativa degli addetti ai servizi per tutti i rischi derivanti dalla specifica attività oggetto della presente convenzione nonché per la responsabilità civile verso terzi, in conformità degli artt. 4 e 7 della L. 266/1991, mediante polizza assicurativa.
Gli oneri relativi alla copertura di cui al presente comma sono a carico del Comune.

ART. 8

La verifica della qualità del servizio offerto, come disciplinato dalla presente convenzione, sarà assicurata dai Responsabili dei vari servizi.

ART. 9

I volontari dell'Associazione impiegati nei servizi di cui alla presente convenzione dovranno, durante l'espletamento dei medesimi, essere muniti di apposito identificativo per il riconoscimento.

ART. 10

Il Comune provvederà a rimborsare alla Associazione le spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi di cui alla presente convenzione come di seguito:

Per ogni singola prestazione assicurata, in ordine ai servizi oggetto della presente convenzione è riconosciuto un rimborso spese, comprensivo delle spese di assicurazione, pari ad Euro 6,010 a prestazione.

Il rimborso dovrà avvenire al termine di ogni trimestre tramite bonifico bancario o postale, il Comune provvederà al rimborso entro i primi 10 giorni del mese successivo pena la sospensione della stessa convenzione.

ART. 11

L'Associazione ogni TRE mesi rimetterà al Comune una relazione concernente le attività prestate, con la specificazione delle unità impiegate e dei giorni di effettuazione di ciascuno dei servizi, e delle eventuali problematiche riscontrate;

Il Comune, a mezzo degli uffici preposti ai servizi oggetto della presente convenzione, provvederà a riscontrare la piena e regolare effettuazione dei servizi affidati ed a rimborsare all'Associazione le spese di cui alla dichiarazione suddetta.

ART. 12

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'Associazione si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Terni della

notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 13

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 8 della L. 266/1991, che :

- a) le prestazioni rese dalla Associazione esclusivamente per fini di solidarietà non si considerano prestazioni di servizi ed esulano dal campo impositivo dell'Iva;
- b) la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro;
- c) la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 131/1986

SAN VENANZO, li

IL COMUNE

L'ASSOCIAZIONE AUSER

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **553** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **24/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **24/01/2018** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to