

**COMUNE DI SAN VENANZO**  
PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **19** DEL **04.04.2012**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011/2013 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUTTURALI – RELAZIONE A CONSUNTIVO – ANNO 2011 -

L'anno DUEMILADODICI il giorno QUATTRO del mese di APRILE alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) VALENTINI Francesca	<i>Sindaco</i>	X	
2) RUMORI Mirco	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI Waldimiro	<i>Assessore</i>	X	
4) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	
5) SERVOLI Giacomo	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori ==

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

• Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: *FAVOREVOLE*
2. il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: *FAVOREVOLE*

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTO il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTA la deliberazione G.C. n 44 del 20/04/2011 avente in oggetto: "Approvazione piano triennale 2011/2013 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strutturali;

Sentiti i Responsabili d'Area in merito all'attuazione delle direttive impartite dal piano;

Vista la relazione allegata rimessa dai Responsabili d'Area;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di prendere atto dell'allegata relazione redatta dai Responsabili d'Area sulla effettiva realizzazione del piano in oggetto per l'anno 2011 (Relazione che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione);
- Di riscontrare l'efficacia della politica di contenimento delle spese di funzionamento adottata per l'anno 2011;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con unanime ed apposita votazione.

In merito agli adempimenti dettati dall'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 si rimette la seguente relazione riscontrando i seguenti elementi di analisi per l'anno 2011:

In generale la dotazione strumentale risultava già ridotta al minimo indispensabile dopo le razionalizzazioni avvenute nell'ultimo decennio;

Per la dotazione informatica la gestione ha necessitato della sostituzione di due personal computer, e due monitor. I computer e i monitor sostituiti avevano sette anni.

Per la telefonia fissa non si registra alcun cambiamento così come previsto dal piano;

Per la telefonia mobile si segnala che l'Ente non ha in dotazione alcuna apparecchiatura;

Per le autovetture di servizio non si ha nulla da segnalare;

Per i beni immobili si segnala che si è rispettato la destinazione d'uso prevista nel piano;

Non vi sono state dismissioni di dotazioni strutturali.

In conclusione si ritiene che le dotazioni strumentali siano state utilizzate come pianificato e che non si evidenziano usi non efficienti o non economici delle stesse.

F.to I Responsabili d'Area

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **1809** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li **11.04.2012***

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **11.04.2012** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta