

COMUNE DI SAN VENANZO
PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **22** DEL **04.04.2012**

**OGGETTO: PROGETTO REGIONALE “FAMILY HELP”
ZONA SOCIALE N. 4 – APPROVAZIONE AVVISO
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI -**

L'anno DUEMILADODICI il giorno QUATTRO del mese di APRILE alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) VALENTINI Francesca	<i>Sindaco</i>	X	
2) RUMORI Mirco	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI Waldimiro	<i>Assessore</i>	X	
4) CODETTI Samuele	<i>Assessore</i>	X	
5) SERVOLI Giacomo	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori ==

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: *FAVOREVOLE*
2. il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere: *FAVOREVOLE*

Premesso:

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1279 del 20/09/2010 recante *“Approvazione progetti relativi ad interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ai sensi dell’Intesa Conferenza Unificata. Risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità – anno 2009 (Decreto del 12.05.2009)*, con la quale è stato approvato il programma attuativo relativo agli interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, ai sensi dell’art. 3, comma 8, lett. c, della Intesa in Conferenza Unificata tra Governo, Regioni, Province Autonome ed Enti Locali, del 29 aprile 2009, contenente n. 2 progetti di cui uno denominato *“Progetto sperimentale Family Help (famiglie persone in aiuto al lavoro di cura, a sostegno dei compiti familiari)*;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1779 del 06.12.2010 con la quale è stata approvata la Convenzione tra il Dipartimento per la pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Umbria in attuazione dell’art. 6 dell’Intesa del 29 aprile 2010 sopra citata e con la quale si prevede l’erogazione a favore della Regione Umbria, da parte del Dipartimento per le Pari Opportunità, della somma complessiva di € 601.747,00 per le finalità previste nell’Intesa e attuazione dei due progetti sopra citati;

Vista la DGR n. 539 del 01.06.2011, con la quale sono state destinate le risorse per l’attuazione dei due progetti sopra citati: rispettivamente € 100.000,00 per il progetto *“Sperimentazione dei nidi familiari”* ed € 501.747,00 per il progetto *“Family help”*;

Considerato che rispetto al progetto *“Family help”* è stata effettuata la prima fase progettuale attraverso la procedura di avviso pubblico (DD n. 5480 del 28.07.2011) per la costituzione di un elenco regionale di persone disponibili ad esercitare, sia una funzione di mediazione tra le famiglie e la rete dei servizi, che di fornire ulteriori servizi integrativi più flessibili e necessari all’espletamento dei compiti di cura propri della famiglia rivolti ai minori o a persone adulte in difficoltà;

Vista la DD n. 69 del 10.01.2012, successivamente integrata con le DD n. 622 del 02.02.2012 e n. 1361 del 28.02.2012, con la quale è stata approvata la graduatoria della valutazione di merito della domande presentate e sono stati ammessi al percorso formativo 100 candidati, così come previsto dall’avviso, realizzato dal soggetto attuatore – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, in via di ultimazione;

Vista la DGR n. 273 del 13.03.2012 recante *“Avviso per l’assegnazione di contributi “Family Help” per servizi di cura e sostegno educativo per famiglie o donne madri sole finalizzati ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro. Approvazione schema di avviso e Protocollo di intesa tra Regione Umbria e INPS – Direzione regionale Umbria”*, con la quale, nel dare attuazione al progetto *“Family help”*, fra l’altro, è stato approvato lo schema di avviso pubblico, con la relativa modulistica, per l’assegnazione dei contributi *“Family help”* attinenti ai servizi di cura e sostegno educativo a famiglie o donne/madri sole, finalizzati ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Vista la D.D. n. 1988 del 20.03.2012 con la quale si è emanato, in attuazione del progetto *“Family Help (famiglie/persona in aiuto al lavoro di cura, a sostegno dei compiti familiari)”* l’avviso pubblico e la relativa modulistica, costituita dal modello di domanda, dal modello di rendicontazione e dalla scheda di valutazione;

Vista la medesima D.D. n. 1988 del 20.03.2012 che ha stabilito la validità annuale, comunque fino ad esaurimento delle risorse, dell’avviso con scadenza quindi 31 maggio 2013 e che le

domande possono essere presentate a partire dal 02 aprile 2012 in base alle scadenze programmate, come di seguito indicato:

- 31 maggio 2012
- 31 agosto 2012
- 30 novembre 2012
- 28 febbraio 2013
- 31 maggio 2013

Vista la medesima D.D. n. 1988 del 20.03.2012 che ha ripartito le risorse complessive di € 470.000,00 a favore delle Zona Sociali dell'Umbria, stabilendo per la Zona Sociale n. 4 l'importo di € 31.520,42;

che la Regione Umbria, come indicato sempre nella D.D. n. 1988 del 20.03.2012, trasferirà con un successivo atto dirigenziali le risorse assegnate;

Visto che l'importo sopra citato di € 31.520,42 deve essere ripartito in parti uguali per ogni trimestre di vigenza dell'avviso pubblico e che le domande eventualmente non soddisfatte nel singolo trimestre (per mancanza di copertura finanziaria) devono essere riconsiderate nel trimestre successivo, fino alla scadenza ultima dell'avviso;

Vista la stessa D.D. n. 1988 del 20.03.2012 che ha stabilito che il Comune capofila della Zona Sociale è tenuto a fornire al Servizio Famiglia, adolescenza e giovani della Direzione regionale Salute, Coesione sociale e Società della conoscenza, al primo semestre e alla scadenza del presente avviso, i dati e le informazioni utili al monitoraggio del progetto sperimentale "Family help";

Preso atto della opportunità di unificare su tutto il territorio regionale la modulistica relativa all'avviso per l'assegnazione di contributi "Family help";

Considerato che il contributo è concesso per l'acquisto di servizi integrativi a quelli tradizionali presenti sul territorio regionale, per la cura e l'educazione dei bambini e ragazzi e la cura degli adulti, in particolare i servizi, oggetto del presente avviso, sono costituiti da prestazioni occasionali di lavoro, svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro, in modo discontinuo e saltuario a carattere occasione o di breve durata, erogate dagli iscritti nell'elenco regionale "Family Help" e comunque secondo quanto riportato nell'art. 3 del presente avviso pubblico;

che, per quanto previsto negli atti regionali:

- le domande ammissibili sono sottoposte a valutazione che viene effettuata dal Comune capofila della Zona Sociale;
- il contributo per l'acquisto di buoni INPS deve essere utilizzato obbligatoriamente entro 12 mesi dalla comunicazione di attribuzione del contributo stesso;
- il Comune capofila della Zona Sociale è tenuto a fornire al Servizio Famiglia, adolescenza e giovani della Direzione regionale Salute, Coesione sociale e Società della conoscenza, al primo semestre e alla scadenza del presente avviso, i dati e le informazioni utili al monitoraggio del progetto sperimentale "Family Help";
- il Comune capofila della Zona Sociale n. 4 effettuerà le verifiche e i controlli a campione della veridicità delle autocertificazioni prodotte con le domande pervenute, per almeno il 10% dei beneficiari e, in ogni momento, può disporre

ulteriori accertamenti e controlli nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000.

Ritenuto pertanto opportuno di:

- adottare l'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi (buoni) "Family Help" per servizi di cura e sostegno educativo per famiglie o donne madri sole, finalizzati ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come da allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto; (*in atti*)
 - adottare la modulistica per la presentazione della domanda per accedere all'avviso per l'assegnazione dei contributi (Buoni) "Family Help", come da allegato A) il modello di rendiconto di utilizzo di ogni buono INPS come da allegato B) e la scheda di valutazione delle domande, come da allegato C), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - stabilire che l'avviso pubblico, di cui al presente atto, ha validità annuale, comunque fino ad esaurimento delle risorse, e le domande potranno essere presentate fino al 31 maggio 2013;
- prendere atto delle disposizioni contenute negli atti regionali sopra richiamati;
- pubblicare sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune la modulistica suddetta;

A voto unanime, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di adottare l'avviso pubblico e relativa modulistica per l'assegnazione dei contributi (buoni) "Family Help" per servizi di cura e sostegno educativo per famiglie o donne madri sole, finalizzati ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto; (*in atti*)
2. Di dare atto che l'avviso pubblico, di cui al presente atto, ha validità annuale, comunque fino ad esaurimento delle risorse, e le domande potranno essere presentate fino al 31 maggio 2013;
3. Di prendere atto inoltre che, per quanto previsto negli atti regionali, tutta la procedura è seguita dal Comune di Marsciano in qualità di Capofila della Zona Sociale n. 4;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **1809** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li 11.04.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **11.04.2012** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta