

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **23** DEL **20.03.2015**

OGGETTO: **REPORT CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI  
AL 31.12.2014 – PRESA D’ATTO -**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTI mese di MARZO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Codetti/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to R. Tonelli

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

- Visto l'art. 3 del D. L. 174/2012 convertito in Legge n 213 del 07/12/2012 in materia di controlli nella pubblica amministrazione;

- Visto il Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione C. C. 12 del 20/03/2013;

- Visto l'art 43 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C. C. 87 del 31/10/1997 e successiva modificazione con deliberazione C. C. 13 del 20/03/2013;

- Visto il report sugli equilibri finanziari relativo al periodo 01.01.2014 - 31.12.2014 rimesso dall'Area Finanziaria;

- Considerato che il report non contiene segnalazioni negative in merito agli equilibri finanziari

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di prendere atto dell'allegato report sugli equilibri finanziari redatto dal responsabile dell'Area Finanziaria.

# REPORT CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI

Art 43 del Regolamento di Contabilità

Approvato con deliberazione C.C. 13 del 20/03/2013

In data 17/03/2015 viene stilato il seguente report relativo alla situazione finanziaria al 31/12/2014.

Il Bilancio di previsione per l'anno 2014 è stato approvato con deliberazione C.C. n 31 del 09/04/2014.

Sulla base degli atti di gestione è possibile, alla data del 31/12/2014, verificare che:

- l'equilibrio tra entrate afferenti il titolo I,II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti è rispettato
- dell'equilibrio tra entrate e spese complessive è rispettato
- l'equilibrio tra entrate straordinarie , afferenti i titoli IV e V delle Entrate, e spese in conto capitale è rispettato
- l'equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e le correlate spese è rispettato
- l'equilibrio nella gestione delle spese ed entrate per gestione dei servizi di terzi è rispettato
- l'equilibrio nella gestione di cassa è rispettato (nessun ricorso ad anticipazioni di tesoreria).

In merito al patto di stabilità si segnala che è stata formalizzata la comunicazione relativa ai dati consuntivi riferiti al secondo semestre 2014. Gli obiettivi imposti per l'anno 2014 risultano conseguiti.

In merito alla gestione di cassa si desume dal referto della verifica al 31/12/2014 che l'equilibrio è stato rispettato con i seguenti risultati:

Fondo iniziale di cassa al 01/01/2014 910.048,87

Riscossioni 2.219.234,64

Pagamenti 2.177.427,26

Saldo di cassa al 31/12/2014 951.865,25

Si allega copia.

Prospetto monitoraggio Patto al 31/12/2014

Prospetto Entrate competenza e residui esercizio 2014

Prospetto Spese competenza e residui esercizio 2014

Il Responsabile Area Finanziaria

F.to Dott. Roberto Tonelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **1401** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

*Dalla residenza comunale, li 25.03.2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **25.03.2015** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

*Dalla residenza comunale, li .....*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta