

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **26** DEL **25.03.2015**

OGGETTO: **PIANO RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' – ARTT. 611 E SEGG. L. 190/2014 LEGGE STABILITA' –**

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTICINQUE mese di MARZO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta –

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

- Visto l'art. 1 – c. 611 e segg. Della L. 190/2014 che prevede l'obbligo della redazione del "Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute";
- Visto il piano elaborato dal Sindaco;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di prendere atto del **“Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute”** che si allega quale parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il piano verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” e all’Albo Pretorio;
- Di dare atto che il piano verrà inviato alla Corte dei Conti per gli adempimenti di competenza;
- Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **1798** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **16.04.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **16.04.2015** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta