

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **47** DEL **20.05.2015**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE-

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTI mese di MAGGIO alle ore 8.30 nella sala delle
adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la
presenza dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|-----------------------|------------------|----------|---------|
| 1) MARINELLI MARSILIO | <i>Sindaco</i> | X | |
| 2) POSTI STEFANO | <i>Assessore</i> | X | |
| 3) CODETTI SAMUELE | <i>Assessore</i> | | X |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Codetti /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a
deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del
D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267
del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

f.to R. Tonelli

Premesso che l'art. 6 del D. lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs 267/2000
impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni
organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di

procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Premesso che l'Ente, avendo una popolazione compresa tra mille e cinquemila abitanti, dal 01/01/2013 è soggetto al patto di stabilità interno;

Premesso che l'Ente non è in situazione di dissesto finanziario, né lo è mai stato e che non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie;

Richiamata la L. 296/2006 art.1 comma 557 (obbligo per gli Enti Locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative) e art. 1 comma 562 (Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare per l'anno 2008. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, omissis...)

Richiamato il D.M. 9/12/2008 relativo a "Rapporti medi dipendenti - popolazione per classe demografica per gli Enti in condizione di dissesto" che prevede un rapporto di 1/154 ossia, in riferimento al Comune di San Venanzo, per la popolazione all'ultimo censimento, pari ad abitanti 2.310, un livello medio di 15 dipendenti a tempo pieno;

Visto che il DPCM di revisione della normativa in materia di assunzioni previsto dal comma 2 dell'art 76 della L. 133/2008, non è stato ancora emanato;

Richiamata la delibera G.C. n. 34 del 19.03.2014, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;

Richiamate le deliberazioni n 128 del 12/11/2014 "Ricognizione delle eccedenze di personale", n 129 del 12/11/2014 "Piano triennale delle azioni positive", n 116 del 18/12/2015 "Regolamento disciplina della valutazione, trasparenza e merito", n5 del 15/01/2014 "Adozione programma triennale trasparenza";

Riscontrato che per l'anno 2014 il Comune di San Venanzo ha rispettato il Patto di stabilità interno nonché la riduzione delle spese di personale prevista in base all' art 1 comma 557 L. 296/2006;

Tenuto conto che si rende necessario procedere con la programmazione per il prossimo triennio, al fine di assicurare le condizioni essenziali per l'attuazione delle strategie e delle politiche dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere individuando innanzitutto la dotazione organica al 31.12.2014;

Tenuto conto dei progetti di legislatura, delle realizzazioni in itinere e delle linee strategiche decise dall'Amministrazione;

Riscontrato che la programmazione deve rispettare i parametri fissati dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006;

Preso atto delle necessità urgenti e valutati i procedimenti attuabili in questo momento, in relazione alla citata dotazione e in presenza del vigente quadro normativo;

Viste le norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari;

Visto lo Statuto approvato dal Comune di San Venanzo;

Viste, in particolare, le Leggi 311/04, 350/03, 289/02, 449/97, 448/01, 3/2003, 296/2006, 133/2008 e 15/2009, 122/2010, 125/2013, 114/2014 e il D.Lgs. 368/2001;

Visti il Regolamento dei Servizi e Uffici in vigore presso questo Comune;

Dato atto che la proposta della presente delibera viene inviata alle predette OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione anche scritta, precisando che lo stesso atto si trasmette anche ai Revisori dei Conti per il previsto indispensabile controllo, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001;

Visti gli artt. 48 e 88 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. N. 165/2000;

Visto l'allegato piano triennale del fabbisogno di personale e le modifiche di dotazione organica come da allegati;

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL;

Dato atto che il presente atto triennale di programmazione rispetta per i primi due anni quanto previsto nel precedente piano triennale;

Con voto unanime reso nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto alle premesse che si hanno e qui si danno come integralmente riportate:

di approvare il piano triennale di fabbisogno di personale di cui all'allegato "A" formulando riserva di apportare ogni eventuale variazione successiva che, rilevante ai fini dello stesso, si ritenga indispensabile adottare;

di dare atto che per l'anno 2015 il presente provvedimento non comporta un aumento rispetto alla spesa già prevista nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

di dare atto che il presente provvedimento consente il rispetto dell'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, previsto dal comma a) dell'art 1 comma 557 L. 296/2006;

di dare atto che la proposta della presente delibera viene trasmessa ai Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 e inviata alle OO.SS. e R.S.U. per l'indispensabile informazione;

di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ALLEGATO "A" - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

ALLEGATO "B" - Dotazione organica attuale

ALLEGATO "C" - Modifica dotazione organica

ALLEGATO "D" - Nuova dotazione organica

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico **2796** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li **09.06.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **09.06.2015** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta