

# COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **52** DEL **18/04/2018**

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI IL 30 APRILE 2018 -

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DICIOOTTO del mese di APRILE alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to R. Tonelli

- Ravvisata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della

spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, nonché di consentire al personale dipendente la fruizione delle ferie, concentrate tradizionalmente in occasione delle festività e/o cosiddetti ponti ricorrenti durante l'anno, considerata anche la concomitanza con i suddetti periodi anche della sospensione dell'attività scolastica;

- Ritenuto, pertanto, prevedere la chiusura degli uffici nei seguenti giorni del mese di Aprile 2018:
  - lunedì 30 aprile 2018 (c.d. ponte del 1° Maggio);
- Preso atto della necessità tuttavia di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale;
- Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Ad unanimità di voti

#### DELIBERA

- Per quanto esposto in premessa, determinare la chiusura degli uffici comunali per i seguenti giorni:
  - *lunedì 30 aprile 2018 (c.d. ponte del 1° Maggio);*
- Di garantire i servizi essenziali e/o di pronta reperibilità per i servizi di Anagrafe, Stato Civile e Polizia Municipale. I numeri telefonici di reperibilità saranno resi pubblici attraverso apposito avviso da affiggere nella sede comunale e nell'apposito spazio previsto per le pubblicazioni, oltre che pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di rendere la presente immediatamente eseguibile con apposita ed unanime votazione ai sensi di legge.

---

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 2851 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **27/04/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **27/04/2018** al ..... ed è divenuta esecutiva il .....

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to