

COMUNE DI SAN VENANZO

PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **56** DEL **02/05/2018**

OGGETTO: RECEPIMENTO ULTERIORE MODULISTICA UNIFICATA ADOTTATA CON DGR 274/2018-

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno DUE del mese di MAGGIO alle ore 16,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>		X
3) BINI WALDIMIRO	<i>Assessore</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Posti /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa BIFULCO FEDERICA -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to S. Posti

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to R. Tonelli

- Preso atto che:

1) il 4 maggio 2017 la Conferenza Unificata sanciva, ai sensi dell'art. 2, co. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2016, n. 126, l'accordo tra Governo, Regioni ed Enti Locali sull'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione di segnalazioni, comunicazioni e istanze nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali e assimilabili;

- 2) la Regione Umbria recepiva una prima *tranche* della predetta modulistica unificata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 700 del 20 giugno 2017;
- 3) il Comune di San Venanzo recepiva tale prima *tranche* della modulistica unificata fatta propria dalla Regione Umbria con la Deliberazione di Giunta Regionale sopra citata nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali ed assimilabili con Deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 12.7.2017;
- 4) il 6 luglio 2017 la Conferenza Unificata approvava ulteriore modulistica unificata e standardizzata nei settori edilizia, commercio e attività assimilata, che si andava ad aggiungere a quella approvata e recepita con D.G.R n. 700/17;
- 5) la Regione Umbria recepiva la predetta ulteriore modulistica unificata con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1088 del 28 settembre 2017;
- 6) il Comune di San Venanzo recepiva l'ulteriore modulistica unificata fatta propria dalla Regione Umbria con la Deliberazione di Giunta Regionale sopra citata nei settori dell'edilizia e delle attività commerciali ed assimilabili con Deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 18.10.2017;
- 7) la Regione Umbria apportava ulteriori modifiche apportate alla modulistica unificata con Determinazioni Dirigenziali n. 11708 del 10.11.17 e n. 11975 del 16.11.17;
- 8) la Conferenza Unificata approvava nella seduta del 22 febbraio scorso (verbale rep.18/CU) quattro nuovi modelli unificati in materia di Attività Commerciali ed assimilate:
 - Commercio all'ingrosso (alimentare e non alimentare)
 - Facchinaggio
 - Imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
 - Agenzie di affari di competenza del Comune.
- 9) la Regione Umbria recepiva la predetta ulteriore modulistica unificata con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 274 del 26.3.2018;

- Considerato che si rende necessario recepire tale ultima *tranche* di moduli standardizzati, unitamente alle modifiche apportate a quelli già esistenti dalla Regione Umbria;

- Viste le misure di attuazione della Legge Madia sulla semplificazione amministrativa, adottate con i Decreti Legislativi nn. 126, 127 e 222 del 2016;

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

- Ad unanimità di voti

DELIBERA

- Di adottare l'ulteriore modulistica unificata e standardizzata per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni ed istanze in materia di attività commerciali e assimilate, approvata dalla Regione Umbria con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 274 del 26.3.2018;
- Di recepire le modifiche ed integrazioni effettuate dalla Regione Umbria alla modulistica già adottata con precedente atto comunale, e di prevedere un recepimento automatico delle modifiche attuate dai livelli governativi superiori alla modulistica già recepita e pubblicata dal comune di San Venanzo, valido anche per le future modifiche, senza bisogno di ulteriori atti specifici per recepire modifiche interni di moduli già adottati e pubblicati, dando fin d'ora mandato agli uffici comunali di provvedere alla progressiva sostituzione;
- Di dare mandato agli uffici comunali interessati di adeguare la modulistica esistente alla nuova modulistica unificata, pubblicandola nel sito web istituzionale del Comune di San Venanzo, nonché di adeguare lo Sportello SUAPE alla predetta nuova modulistica;
- Di vietare la ricezione delle pratiche con modelli diversi da quelli sopra citati, nelle materie interessate dalla nuova modulistica, e con modalità diverse da quella telematica tramite lo Sportello SUAPE;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;
- Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. 3068 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **09/05/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa BIFULCO Federica

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **09/05/2018** al ed è divenuta esecutiva il

- Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to