

COMUNE DI SAN VENANZO
PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **56** DEL **16.04.2014**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – P.E.G. – ANNO
2014 -

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno SEDICI mese di APRILE alle ore 08.30
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la
Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | PRESENTI | ASSENTI |
|------------------------|------------------|----------|---------|
| 1) VALENTINI Francesca | <i>Sindaco</i> | X | |
| 2) RUMORI Mirco | <i>Assessore</i> | | X |
| 3) BINI Waldimiro | <i>Assessore</i> | X | |
| 4) CODETTI Samuele | <i>Assessore</i> | | X |
| 5) SERVOLI Giacomo | <i>Assessore</i> | X | |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Rumori - Codetti /

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to R. Tonelli

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

- Visto l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico sono svolte dai responsabili del servizio;
- Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- Richiamato il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione G.C. n 87 del 31/10/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Richiamato il Regolamento Comunale di sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n 135 del 13/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Richiamato il Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con deliberazione G.C. n 116 del 18/12/2013;
- Richiamata la delibera di C.C. N. 31 del 09.04.2014 con la quale si approva il bilancio 2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Visti i Decreti di nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative n. 57, 58, 59/2014 e la deliberazione G.C. n. 58 del 01.07.2009;
- Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014 così come formulato nell'allegato "A" alla presente deliberazione;
2. Di affidare ai responsabili delle posizioni organizzative i centri di costo (o i singoli capitoli di spesa e di entrata) così come specificato nell'allegato "B" intendendo assegnati alla gestione anche il personale ed i beni mobili ed immobili riferibili ad essi;
3. Di porre come obiettivo generale quello di mantenere inalterato il livello di soddisfazione degli utenti dei servizi comunali proseguendo una politica di riduzione generalizzata dei costi;
4. Per quanto riguarda obiettivi specifici affidati ai responsabili di servizio si decide quanto segue:
 - Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici: obiettivo di realizzare il piano annuale delle opere pubbliche nel rispetto del limite dei finanziamenti assegnati;
 - Area Tecnica - Ufficio Urbanistica: programmazione della nuova variante generale al P.R.G.;
 - Area Tecnica - Ufficio Assistenza ai servizi scolastici: mantenimento dei servizi mensa e trasporti e allestimento nuova scuola media
 - Area Economico-Finanziaria - Tributi: obiettivi di proseguire nella verifica dell'Imposta Comunale sugli Immobili e controlli sull'I.M.U.;
 - Area Economico-Finanziaria - Ragioneria: Programmazione di tutte le attività necessarie per l'avvio dell'armonizzazione della contabilità pubblica
 - Area Amministrativa - Servizi generali: Realizzazione di progetti per il miglioramento della Trasparenza Amministrativa
 - Area Amministrativa - Servizi generali: Realizzazione di progetti per la digitalizzazione delle funzioni amministrative (Digitalizzazione documentazione, conservazione digitale, procedure di comunicazioni certificate).
2. Di dare atto che nel periodo 01.01.2014/09.04.2014 si è provveduto ad un periodo di gestione provvisoria basata sulla possibilità di impegno in

dodicesimi dei capitoli PEG di spesa e nel rispetto delle assegnazioni contabili del PEG definitivo 2013;

3. Di assegnare il seguente monte ore straordinarie a ciascuna area:

AREA TECNICA 120
AREA FINANZIARIA 15
AREA AMMINISTRATIVA 50

4. Per quanto riguarda la gestione dell'economato, la Giunta Comunale destina, secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità € 1.032,00 allocati nei seguenti capitoli:

| CAP. | CENTRO COSTO | IMPORTO | RESPONSABILE | IMPEGNO | PROGR. |
|------|--------------|---------|--------------|---------|--------|
| 140 | 60 | 300.00 | RUMORI | 446 | 76 |
| 140 | 100 | 250.00 | TONELLI | 447 | 76 |
| 140 | 220 | 300.00 | MORTARO | 448 | 76 |
| 140 | 270 | 182.00 | RUMORI | 449 | 76 |

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

ALLEGATO "B"

ENTRATA

| RESPONSABILI POSIZIONE ORGANIZZATIVE | TITOLO | CATEGORIA | CAPITOLI |
|--------------------------------------------|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
| TONELLI ROBERTO | 1° | TUTTE | TUTTI |
| | 2° | 1 | TUTTI |
| | 3° | 1 | 610/611/612 |
| | 3° | 3 | 930/940/950/960/970 |
| | 3° | 4 | 1380 |
| | 3° | 5 | 1580/1670/1671 |
| | 6° | | 9991/9980/9992/9993/9984/9996 |
| RUMORI MIRCO | 2° | 4 | 321 |
| | 2° | 2 | 240/241/244/247/303/304/305/248 |
| | 2° | 3 | 289/290/300/301/302 |
| | 2° | 5 | 330/332 |
| | 3° | 1 | 340/342/350/360/440/461/670/680 690/710/721/380/370/720/390/560 |
| | 6° | | 9981/9997 |
| MORTARO STEFANO | 2° | 2 | 185/221/243/ 242/245 |
| | 2° | 5 | 332 |
| | 3° | 1 | 341/400/480/490/510/550/570/580 722/410 |
| | 3° | 2 | 840/870/890/891 |
| | 4° | TUTTI | |
| | 5° | TUTTI | |
| | 6° | | 9983/9985 |
| | | | |

LE ENTRATE RELATIVE AI PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE SONO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MORTARO STEFANO

LE ENTRATE VINCOLATE ALLE SPESE IN CONTO CAPITALE SONO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO APPROVATO IN SEDE DI BILANCIO E DELLE VARIAZIONI ALLO STESSO.

9994 DEPOSITI CAUZIONALI

L'ATTIVAZIONE E' DISPOSTA COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' VIGENTE

9982 - 9995

ESSENDO CAPITOLI CHE POSSONO RICONDURSI A PIU' SERVIZI I RELATIVI ACCERTAMENTI SONO DI COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEL SERVIZIO DI VOLTA IN VOLTA INTERESSATI

SPESA

| RESPONSABILE | CENTRO DI COSTO | CAPITOLI |
|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| MORTARO STEFANO | 180 | 390/570/580/590/600/700/170/330/510/550 |
| | 220 | TUTTI |
| | 355 | 900/378 |
| | 410 | TUTTI TRANNE 180 |
| | 880/930 | TUTTI |
| | 470 | 570/580/590/600/510 |
| | 500 | 570/580/590/600/510 |
| | 530 | 570/580/590/600/510 |
| | 560 | 390/570/580/590/600/150/530/1160 |
| | 230/992/850 | TUTTI |
| | 580/680/740/770/840/940/950/990/991/970/995/992 | TUTTI |
| | 993 | TUTTI TRANNE 703 |
| | TONELLI ROBERTO | 140 |
| | 355 | 630/945/1090 |
| | 100 | TUTTI |
| | 996 | 730/740 |
| RUMORI MIRCO | 270/610/994/620/640 | TUTTI |
| | 355 | 520/560/701 1031/910/141/947/700 |
| | 520 | TUTTI |
| | 60 | TUTTI |
| | 550 | TUTTI |
| | 750/745/760 | TUTTI |
| | 10 | TUTTI |
| | 410 | 180 |
| | 530 | 750 |
| | 993 | 703 |
| | 994 | TUTTI |

I CAPITOLI 10/50/61/70/72/378/1135/1060/1160 DI TUTTI I CENTRI DI COSTO IN CUI SONO PREVISTI, SONO IMPEGNATI PER LEGGE CON L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE.

I CAP. 650 E 946 DEL C.D.C. 355 (SPESE LEGALI E QUOTE ASSOCIATIVE) SONO DI PERTINENZA DELLA GIUNTA COMUNALE.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VALENTINI Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **2739** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

*Dalla residenza comunale, li **22.05.2014***

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **22.05.2014** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta