

COMUNE DI SAN VENANZO
PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **126** DEL **7.11.2014**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE COMPETENZE IN ASSENZA DEL VIGILE URBANO -

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno SETTE mese di NOVEMBRE alle ore 08.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) MARINELLI MARSILIO	<i>Sindaco</i>	X	
2) POSTI STEFANO	<i>Assessore</i>	X	
3) CODETTI SAMUELE	<i>Assessore</i>		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Codetti/

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MILLUCCI Augusta -

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa A. Millucci

Il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: *FAVOREVOLE*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

F.to R. Tonelli

Premesso:

- Che il Vigile Urbano Tenente Sig. Tortolini Sandro all'01.01.2015 sarà collocato a riposo e che a breve usufruirà delle ferie residue tanto che oggettivamente non presterà servizio sino alla data del suo pensionamento;

- Che l'ente ha attivato la procedura concorsuale per la copertura del posto vacante;

-

Ravvisata la urgente necessità di consentire lo svolgimento delle funzioni amministrative obbligatorie facenti capo all'unica unità in servizio di questo ente con la qualifica di vigile Urbano garantendo il servizio ai cittadini;

Ritenuto di ripartire le competenze assegnate all'ufficio vigili per quanto possibile tra il personale in servizio, sentito ed informato in data odierna;

I Servizi vengono così ripartiti e confermati:

SERVIZI CIMITERIALI:

- 1) Verifiche e sopralluoghi tecnici dei cimiteri: Geom. Taticchi Enrico (Responsabile Geom. Stefano Mortaro);
- 2) Assegnazione loculi, cappelle cimiteriali, pratiche amministrative inerenti le esumazioni - traslazioni, e gestione contratti: Sig.ra Mariani Ornella (Responsabile Area Amministrativa);

SERVIZIO NOTIFICHE ED ACCERTAMENTO RESIDENZE: Messo Notificatore Sig. Filippetti Fausto;

- 1) Supporto pubblicazione atti conseguenti alle notifiche Sig. Mariotti Francesco

ATTIVITA' DI AFFRANCATURA - CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA: Sig.ra Celli Roberta; (Dal 1° dicembre c.a. la corrispondenza sarà consegnata in comune dal servizio Ufficio Postale);

SERVIZIO COMMERCIO, SUAPE e Toponomastica: Geom. Mortaro Stefano

La toponomastica per quanto di competenza verrà gestita dal Dipendente Mariotti Francesco - Ufficio Anagrafe;

SERVIZIO PROTOCOLLO:

Si conferma la sequenza in ordine di espletamento del servizio:

- 1° Dipendente Sig.ra Mariani Ornella
- 2° Dipendente Sig. Mariotti Francesco
- 3° Dipendente Sig. Filippetti Fausto

Il Dipendente Sig. Mariotti Francesco espletterà il servizio per la seconda postazione per la redazione delle Carte di Identità e dovrà supportare nelle funzioni di Anagrafe il Sig. Filippetti in caso di assenza (per servizio notifiche od altro);

Il dipendente Sig. Filippetti Fausto dovrà supportare ed espletare il servizio in caso di assenza del Sig. Mariotti;

- Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di approvare la ripartizione dei servizi attribuiti all'ufficio Vigili Urbani stante l'assenza dell'unica unità assegnata, come segue:

SERVIZI CIMITERIALI:

- a) Verifiche e sopralluoghi tecnici dei cimiteri: Geom. Taticchi Enrico (Responsabile Geom. Stefano Mortaro);

b) Assegnazione loculi, cappelle cimiteriali, pratiche amministrative inerenti le esumazioni – traslazioni, e gestione contratti: Sig.ra Mariani Ornella (Responsabile Area Amministrativa);

SERVIZIO NOTIFICHE ED ACCERTAMENTO RESIDENZE:

Messo Notificatore Sig. Filippetti Fausto;

a) Supporto pubblicazione atti conseguenti alle notifiche Sig. Mariotti Francesco

ATTIVITA' DI AFFRANCATURA – CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA:

Sig.ra Celli Roberta; (Dal 1° dicembre c.a. la corrispondenza sarà consegnata in comune dal servizio Ufficio Postale);

SERVIZIO COMMERCIO, SUAPE e Toponomastica:

Geom. Mortaro Stefano

La toponomastica per quanto di competenza verrà gestita dal Dipendente Mariotti Francesco – Ufficio Anagrafe;

2) Inoltre, per quanto riguarda i seguenti servizi, si determina quanto segue:

SERVIZIO PROTOCOLLO:

Si conferma la sequenza in ordine di espletamento del servizio:

1° Dipendente Sig.ra Mariani Ornella

2° Dipendente Sig. Mariotti Francesco

3° Dipendente Sig. Filippetti Fausto

SERVIZIO CARTE D'IDENTITA'

Il Dipendente Sig. Mariotti Francesco espletterà il servizio per la seconda postazione per la redazione delle Carte di Identità e dovrà supportare nelle funzioni di Anagrafe il Sig. Filippetti in caso di assenza (per servizio notifiche od altro) ;

Il dipendente Sig. Filippetti Fausto dovrà supportare ed espletare il servizio in caso di assenza del Sig. Mariotti, nel rilascio delle certificazioni;

2) Di notificare per ricevuta il presente atto ai dipendenti interessati;

3) Di dare atto che con l'entrata in servizio della nuova unità di Vigile Urbano il Servizio Notifiche verrà rideterminato;

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge con apposita ed unanime votazione.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to MARINELLI Marsilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa nell'elenco n. **122** in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Dalla residenza comunale, li **13.1.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal **13.1.2015** al ed è divenuta esecutiva il

Essendo stato l'atto dichiarato immediatamente eseguibile dalla Giunta Comunale (Art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MILLUCCI Augusta