

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SERVIZI GENERALI

N. 166 DEL 22.10.2013	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RICARICHE TELEFONICHE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA DEGLI ASCENSORI DEL PALAZZO COMUNALE E SCUOLA MATERNA -
--------------------------	--

In data 22.10.2013 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA

Marco Ruffini

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA

Dot. Tommaso Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.09.2013 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2013;
- Visti i decreti del Sindaco n. 52, 53, 54 del 02.01.2013;
- Vista la deliberazione G.C. n. 58 del 01.07.2009;

- Considerato che gli ascensori del palazzo comunale e della scuola materna sono dotati di dispositivo per le chiamate in caso di emergenza via telefono al "call center" della ditta che esegue la manutenzione ordinaria;
- Considerato che tali dispositivi sono di tipo cellulare e sono dotati di una scheda ricaricabile i cui numeri sono rispettivamente: 3895727250 e 3895727247;
- Considerato che il dispositivo effettua automaticamente delle chiamate di prova per testare il corretto funzionamento dell'impianto e che quindi consuma nel tempo il credito telefonico residuo;
- Ritenuto di dover ricaricare almeno due volte l'anno il credito telefonico di tali dispositivi di sicurezza;
- Ritenuto di procedere a tale ricarica per mezzo del servizio della cassa economale;

DETERMINA

- Di effettuare la ricarica del credito telefonico degli apparati di sicurezza degli ascensori del palazzo comunale e dell'edificio della scuola materna almeno due volte l'anno e per almeno € 10,00 per ogni ricarica;
- Di stabilire che il pagamento delle ~~spese~~ di ricarica avvenga tramite il servizio della cassa comunale;
- Di dare atto che la spesa è impegnata al Cap. 140 CC 60 del bilancio 2013.

DETERMINAZIONE N. 166 DEL 22/10/2013

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, 22 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto
