

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

| | |
|-----------------------------|--|
| N. 10 DEL 15.01.2014 | OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI - |
|-----------------------------|--|

In data 15.01.2014 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA

Mirco Rubini

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA

Dott. Tonelli Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.09.2013 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2013;
- Visti i decreti del Sindaco n. 57, 58, 59 del 02.01.2014;
- Vista la deliberazione G.C. n. 58 del 01.07.2009;

- Premesso che il Sindaco Francesca Valentini si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all'anno 2013 (periodo 05/09/2013 – 20/12/2013) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 19 del 23/02/2011 "autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni";
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata:
- Francesca Valentini € 446,85 (KM 1.210 x € 0,33 + 47,55 per rimborso spese di parcheggio) per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio;
- Di imputare la somma di € 446,85 a carico del Cap. 380 C.C. 10 imp 7 (Prog. 6).

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 15/1/2014

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, 15 GEN. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto