

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO PERSONALE – SETTORE GIURIDICO**

N. 71 DEL 09.04.2014	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2013 - AREA AMMINISTRATIVA -
-------------------------	---

In data 09.04.2014 nel proprio ufficio;

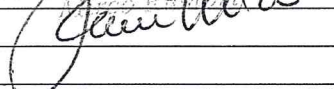
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA



Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE OFF. RAGIONERIA

Dott. Tonelli Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.09.2013 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2013;
- Visti i decreti del Sindaco n. 57, 58, 59 del 02.01.2014;
- Vista la deliberazione G.C. n. 58 del 01.07.2009;

- Richiamato il CCNL sottoscritto il 31.07.2009;
- Richiamata inoltre la normativa vigente in materia di lavoro straordinario ed in particolare l'art. 14 del CCNL 01.04.1999;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 25.09.2013 di approvazione del P.E.G. - Anno 2013 - ed in particolare l'assegnazione del monte ore straordinarie a ciascuna area;
- Considerato che l'Area *Segreteria - Anagrafe - Vigilanza* aveva una assegnazione di 50 ore annuali, ma che è possibile liquidare tutte e 66 le ore straordinarie usufruendo dei risparmi di autorizzazione delle altre due aree;
- Ricontrati i dati del sistema di rilevazione delle presenze e verificato che le ore di straordinario sono state autorizzate dal Responsabile dell'Area;
- Ritenuto di dover liquidare le ore di straordinario 2012 ai dipendenti appartenenti all'area;

DETERMINA

- Di liquidare le ore straordinarie relative all'anno 2013 così come da tabella allegata; *(IN Att.)*
- Di dare atto:
  - a) che la spesa di € 1.031,05 è impegnata al Cap. 50 C.C. 355 Imp. 1007/13 (progr. 60);
  - b) che la spesa di € 254,22 relativa agli oneri di legge ed ai contributi è impegnata al Cap. 70 C.C. 355 Imp. 100/13;
  - c) che la spesa di € 87,64 relativa all'IRAP è impegnata al Cap. 1135 C.C. 355 Imp. 1009/13.

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 9/4/2014

---

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

**A P P O N E**

Il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A**

La copertura finanziaria della spesa.

Li, - 9 APR. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto

---