

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

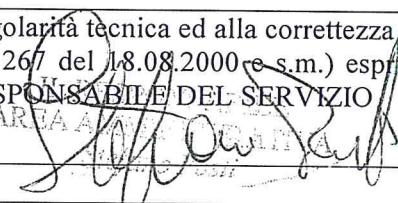
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**UFFICIO SERVIZI GENERALI**


N. 312 DEL 30.12.2014	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AI DIPENDENTI -
--------------------------	---

In data 30.12.2014 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA  _____
---	---

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA  Dott. Tonca Roberto _____
---	--

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.04.2014 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014;
- Visti i decreti del Sindaco n. 66, 67 del 30.5.2014;

- Premesso che il sig. Roberto Tonelli si è recato in missione e per conto ed esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all'anno 2014 con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Riscontrato che il dipendente era autorizzato all'uso del mezzo proprio in quanto non erano disponibili né mezzi pubblici né l'autovettura del Comune;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 "autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni";
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

#### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati dipendenti la somma a fianco di ciascuno indicata:
  - - Roberto Tonelli € 90,40 (pari a 8 biglietti autobus equivalenti per Amelia da € 6,30, 4 biglietti equivalenti autobus per andata e ritorno da Perugia da € 4,20, due biglietti autobus equivalenti per Orvieto da € 4,80 , due biglietti autobus equivalenti per Pila Villa Umbra da € 3,00, due biglietti autobus equivalenti per Montecastello da € 2,50 e due biglietti autobus equivalenti per Fratta Todina da € 1,30) per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio;
- Di imputare la somma di € 90,40 a carico del Cap. 379 Voce 100 imp 1318 (prog 246).

DETERMINAZIONE N. 312 DEL 30/12/2015

---

La presente determinazione:

- non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 31 DIC. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto