

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA TECNICA

UFFICIO TECNICO

N. 25 DEL 18.02.2015	OGGETTO: DIPENDENTE GALLETTI GIUSEPPINA - COLLOCAMENTO A RIPOSO -
-------------------------	--

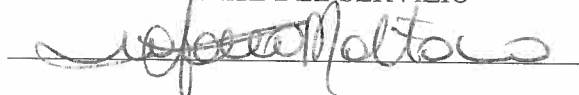
In data 18.02.2015 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA


Dott. Tommaso Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 16.04.2014 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2014;
- Visti i decreti del Sindaco n. 80, 81, 82 del 31.12.2014;

- Visto l'estratto del verbale della Commissione medica di verifica di Perugia n 6782 del 02/02/2015;
- Riscontrato che tale verbale si riferisce all'accertamento dell'idoneità al servizio d'istituto della dipendente Galletti Giuseppina nata ad Orvieto il _____ c.f. _____ e che la commissione esprime il seguente giudizio medico legale: "E' non idoneo permanente al servizio e a qualsiasi proficuo lavoro DPR 1092/73 e L 274/91";
- Riscontrata la necessità di collocare a riposo la dipendente per l' accertata, dalla Commissione medica di verifica di Perugia, condizione di non idoneità permanente al servizio e a qualsiasi proficuo lavoro;
- Riscontrato che, in base agli atti d'ufficio, alla data di effettivo collocamento a riposo, la detta dipendente avrà maturato presso l'INPS (gestione ex INPDAP), salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

Periodi utili per diritto	ANNI	MESI	GIORNI
1) Benefici art 80 comma 3 L. 388/2000	00	00	00
2) SERVIZIO FUORI RUOLO	00	01	28
3) Ricongiunzione	07	05	10
4) SERVIZIO IN RUOLO	32	06	00
5) TOTALE SERVIZIO UTILE	40	01	08

- Vista la normativa in materia di prestazioni pensionistiche e di collocamento a riposo;
- Vista la normativa INPDAP in materia di trattamento di pensione;
- Visto il vigente regolamento dell' organico del personale dipendente;

Determina

- Di collocare a riposo con decorrenza 01/03/2015 la dipendente sig. ra Galletti Giuseppina nata a Orvieto il _____
- Di dare atto che sarà predisposta la documentazione per l'attribuzione, al detto dipendente, del trattamento di pensione e del trattamento di fine servizio.

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 18/2/2015

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto