

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

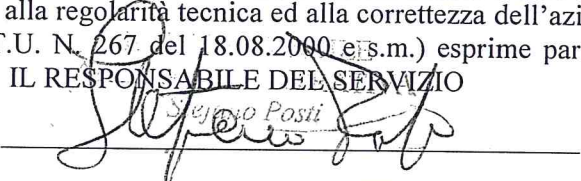
UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

| | |
|--------------------------|--|
| N. 170 DEL 16.09.2015 | OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI - |
|--------------------------|--|

In data 16.09.2015 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

| | |
|---|---|
| Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: FAVOREVOLE - | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>Stefano Posti</i>  |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: FAVOREVOLE - | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA <i>Dott. Toner Roberto</i> |
|---|---|

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 10.07.2015 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;
- Visti i decreti del Sindaco n. 90,91,92 del 01.06.2015;

- Premesso che il Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2015 (periodo 05/06/2015 – 28/08/2015) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
 - Marsilio Marinelli € 134,50
 - (18 biglietti da 40km $18 \times 4,9 = 88,20$
 - 6 biglietti da 70km $6 \times 6,90 = 13,80$ 2 biglietti da 45km $2 \times 5,50 = 11,00$
 - 2 biglietti da 50km $2 \times 6,10 = 12,20$ 2 biglietti da 10km $2 \times 1,80 = 3,60$
 - biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice);
 - Rimborso di spese per parcheggio per € 5,70;
- Di imputare la somma di € 134,50 a carico del Cap. 380 C.C. 10 imp 794 (Prog. 102).

DETERMINAZIONE N. 170 DEL 16/9/2015

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 16 SET. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto
