

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

**UFFICIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
DOCUMENTAZIONE**

N. 13 DEL 09.02.2016	OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI ATTRAVERSO PIATTAFORMA ACQUISTI INR ETE P.A. – MERCATO ELETTRONICO – DITTA UNIMATICA -
-------------------------	--

In data 09.02.2016 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 (e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
[Firma]

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
[Firma]
Dot. Tonello Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 10.07.2015 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;
- Visti i decreti del Sindaco n. 98, 99, 100 del 02.01.2016;

Premesso che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad inviare in conservazione oltre al registro giornaliero di protocollo entro la giornata lavorativa successiva anche altri documenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/10/2014 con la quale si aderisce alla Convenzione quadro per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dalle P.A. locali della Regione dell'Umbria stipulata in data 22/10/2010 ai sensi della L.R. n. 8/2007, con la UNIMATICA Spa;

Riscontrata la necessità di procedere all'acquisto di spazi (espressi in GB) per la conservazione sostitutiva a norma di legge dei seguenti documenti: FATTURE, REGISTRO GIORNALIERO DEL PROTOCOLLO, REGISTRAZIONI DI PROTOCOLLO, MAIL TRAMITE PEC, CONTRATTI prodotti a partire dall'anno 2014;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Constatata pertanto la necessità di effettuare l'acquisto degli articoli necessari attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) di Consip;

Dato atto, come sopra riportato, che la Regione Umbria ha stipulato con la Unimatica spa una convenzione quadro per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dalle P.A. locali della Regione stessa e ritenuto opportuno procedere all'acquisto degli spazi necessari nell'ambito della fornitura messa a disposizione da Unimatica spa in relazione agli articoli e quantitativi richiesti da questo Ente che prevede una spesa totale di € 1.129,20 oltre ad IVA;

Visto l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

Verificato che la ditta UNIMATICA SPA, affidataria del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti, rientra tra l'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID;

D E T E R M I N A

1)-**DI AFFIDARE**, per i motivi in premessa, mediante cottimo fiduciario di cui all'art.125, comma 11, del D.lgs. 163/2006, tramite procedura MEPA, alla Ditta UNIMATICA SpA. Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna - PI 02098391200, la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti - codice MEPA UNIST-CGU-40000- per l'importo di euro 1.129,20 oltre l'iva ai sensi di legge;

2)-Di prenotare l'impegno di spesa n. 115 (prog. 10) al cap. 520 C.C. 355 per l'importo di Euro 1.377,62 (iva 22% compresa) del Bilancio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;

2)-Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della l.136/2010 la presente fornitura è stato identificato con il Cig ZED1870A02;

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 9/2/2016

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 09 FEB. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto
