

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

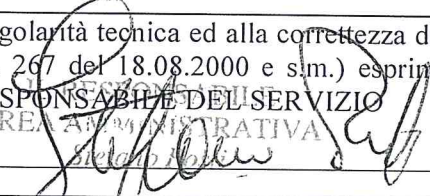
**UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI**


N.ro 67 DEL 18/4/2016	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI.
--------------------------	---

In data 18/4/2016 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e sim.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA 
---	--

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  Dott. Tonali Roberto
---	--

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 67 del 10.07.2015 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2015;

Visti i decreti del Sindaco n. 98, 99, 100 del 2.1.2016;

- Premesso che il Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2015 (periodo 01/12/2015 – 19/03/2016) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
  - Marsilio Marinelli € 179,80
  - (16 biglietti da 40km  $16*4,9= 78,40$  2 biglietti da 30km  $4,20*2= 8,40$
  - 8 biglietti da 70km  $8*7,40=59,20$  2 biglietti da 50km  $6,10*2=12,20$
  - 12 biglietti da 10km  $12*1,80=21,60$
  - biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice);
- Di imputare la somma di € 179,80 a carico del Cap. 380 C.C. 10 imp 317 (Prog. 32).

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 18/4/2016

---

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, ~~18 APR. 2016~~

18 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto