

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO AFFARI GENERALI

N.ro 59 DEL 16.03.2017	OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO ORGANIZZATIVO CON LA SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA PER ATTIVITA' FORMATIVA 2017.
---------------------------	--

In data 16.03.2017 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA



Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 43 del 11.5.2016 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016;
- Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

VISTI

- l’art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l’art. 5, comma 6, del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), il quale esclude dall’applicazione del medesimo Codice gli accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni, allorché l’accordo realizzi una cooperazione tra i partecipanti finalizzata a conseguire obiettivi comuni ad essi, nell’esclusivo perseguimento dell’interesse pubblico e al di fuori di qualsiasi remunerazione delle relative prestazioni;
- la Delibera dell’ANAC n. 918 del 31 agosto 2016, in base alla quale, in ossequio agli orientamenti espressi dal Giudice comunitario e dal Consiglio di Stato, gli accordi fra amministrazioni non sono sottoposti ai principi dell’evidenza pubblica quando siffatti accordi siano diretti a soddisfare un interesse pubblico comune ad esse, in senso conforme alle rispettive finalità istituzionali, prevedano una reale suddivisione di compiti e responsabilità tra le parti e il mero ristoro delle spese sostenute, al di fuori di qualsivoglia corrispettivo vero e proprio;
- la Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, laddove si stabilisce che le amministrazioni pubbliche *“svolgono prioritariamente l’attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale”*;
- l’art. 1, comma 1, della legge regionale 23 dicembre 2008, n. 24, con cui è stata istituita, in forma di consorzio fra Pubbliche Amministrazioni, la “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, e che attribuisce alla medesima il fine precipuo di *“favorire la formazione e l’innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione dell’innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell’informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria”*;
- l’art. 1, comma 4, della legge regionale 24/2008, a mente del quale *“Il Consorzio può promuovere forme di collaborazione, definite nello Statuto, con le Agenzie regionali, le Aziende sanitarie ed ospedaliere regionali, le Università pubbliche o Istituti superiori di ricerche e altri enti pubblici operanti nel territorio regionale”*.

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”, ai sensi dell’art. 3 della legge istitutiva, svolge attività di formazione continua dei dipendenti pubblici a tutti i livelli di qualifica, compresa la dirigenza, formazione e aggiornamento dei componenti degli organi di indirizzo politico ed amministrativo;

- lo schema di accordo prevede a carico del comune di San Venanzo l'impegno a: a) collaborare con la Scuola nella definizione dei fabbisogni formativi e dei programmi didattici, comunicando le esigenze di aggiornamento ed adeguamento delle competenze dell'apparato amministrativo, anche mediante la partecipazione ai "Forum dei responsabili dei servizi" istituiti dalla Scuola e i contributi resi attraverso i questionari di *customer satisfaction*; b) eseguire il monitoraggio interno sull'efficacia dell'attività formativa svolta dalla Scuola a favore dei propri dipendenti che partecipano ai corsi di formazione, segnalando eventuali carenze o la necessità di eventuali azioni correttive che si rendano necessarie ed opportune per adeguare l'offerta formativa ai livelli predeterminati in sede di programmazione; c) rispettare i termini segnalati dalla Scuola per l'iscrizione ai corsi di formazione; d) indicare il nominativo di un proprio referente interno per i rapporti con la Scuola, che si impegni a divulgare all'interno dell'Ente i programmi delle attività formative e collabori con la Scuola nella definizione dei programmi e nel monitoraggio dell'efficacia delle attività formative rese a favore dei dipendenti dell'Ente medesimo;
- di converso, con il medesimo schema di accordo la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si impegna a:
 - a) mettere a disposizione un programma formativo idoneo a soddisfare i fabbisogni rappresentati dal Comune, comunicando con congruo anticipo il programma dettagliato dei percorsi didattici contenente l'indicazione degli obiettivi, dell'argomento e del contenuto delle lezioni, del calendario e del nominativo dei docenti;
 - b) prestare e gestire l'attività formativa, organizzata su base annuale, mettendo a disposizione la propria sede sita in Perugia, Località Pila, presso Villa Umbra, e le proprie strutture organizzative, per un numero minimo di eventi pari a 90 ed a favore di un numero massimo di partecipanti per ogni corso pari a 1, oltre al Segretario Comunale può partecipare a titolo gratuito ad ogni iniziativa, al Sindaco o altro amministratore da lui delegato;
 - c) individuare docenti muniti di elevata competenza professionale, verificandone la capacità tecnico-scientifica e didattica;
 - d) monitorare l'attività dei docenti e raccogliere le valutazioni dei partecipanti, onde garantire un elevato livello qualitativo ed un'adeguata risposta alle esigenze formative rappresentate dal Comune;
 - e) fornire l'attestazione della partecipazione ai corsi di formazione, in base alle percentuali di assenza previste per le specifiche tipologie previste, con la possibilità di consultare sulla piattaforma on line della Scuola il portfolio dei corsi frequentati da ciascun dipendente;
- lo schema di accordo prevede, infine, che il comune di San Venanzo versi alla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, a titolo di mero rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività formative oggetto del medesimo, la quota forfettaria annuale di iscrizione dell'importo di Euro 750,00 a favore di n. 1 dipendenti comunali per ogni singola iniziativa di formazione, oltre

DETERMINAZIONE N. 59

DEL 16/3/2017

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 16 MAR 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto