

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI**

N.ro 95 DEL 09.5.2017	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI -
--------------------------	----------------------------------------------------------

In data 09.5.2017 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefano Pasti

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL RESPONSABILE OFF. RAGIONERIA  
Dott. Tonelli Roberto

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;
- Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

- Premesso che il Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2017 (periodo 15/02/2017 – 29/04/2017) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
  - Marsilio Marinelli € 219,00
  - (26 biglietti da 40km  $26*4,9= 127,40$  4 biglietti da 50km  $6,10*4=24,40$
  - 4 biglietti da 10km  $4*1,80=7,20$  2 biglietti da 25km  $3,60*2=7,20$
  - 4 biglietti da 70km  $4*6,90=27,60$  6 biglietti da 30km  $4,20*6=25,20$
  - biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice);
  - Di rimborsare 4 biglietti ferroviari per gli spostamenti da Orvieto a Roma e ritorno per complessivi euro 31,40;
  - Di rimborsare le spese documentate di parcheggio per euro 5,30;
  - Di imputare la somma di € 255,50 a carico del T 1 Mi 1 Pr1 Cap. 380 C.C. 10 imp 463 (Prog. 62).

