

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI GENERALI

| | |
|----------------------------|---|
| N.ro 128 DEL 06.07.2017 | OGGETTO: Rimborso spese di viaggio ai dipendenti. |
|----------------------------|---|

In data 06.07.2017 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
Stefano Fosti

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA
Dot. IORIO ROSSO

- Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;
- Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

- Premesso che il sig. Samuele Marchesini si è recato in missione per conto ed esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all'anno 2017 con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Riscontrato che il dipendente era autorizzato all'uso del mezzo proprio in quanto non erano disponibili né mezzi pubblici né l'autovettura del Comune;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 "autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni";
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

Determina

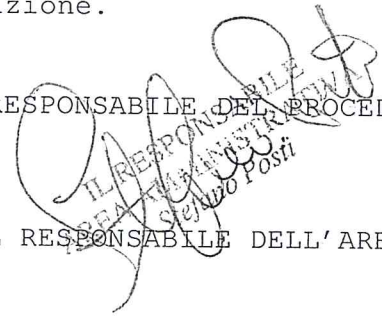
- Di liquidare ai sotto elencati dipendenti la somma a fianco di ciascuno indicata:
 - - Samuele Marchesini € 13,80 per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
 - (2 biglietti da 65km 2*6,9= 13,80 biglietti equivalenti – tariffe Umbria Mobilità corsa semplice) oltre € 1,80 di pedaggio autostradale;
- Di imputare la somma di € 15,60 a carico del Cap. 379 Voce 60 imp 654 (prog 90).

DETERMINAZIONE N. 128 DEL 06/07/2017

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, - 6 LUG, 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto

