

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO INFORMATICA**

N.ro 232 DEL 29/11/2017	OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DI DOCUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAN VENANZO – NOMINA RESPONSABILE.
----------------------------	---

In data 29/11/2017 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA

*Stefano Pisci*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

*Dott. Tonello Roberto*

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

Premesso che, su indicazione della Giunta Comunale, giusta DGC n. 74 del 5/8/2015 "SISTEMA GESTIONALE INFORMATIVO ED INFORMATICO - DETERMINAZIONI" è stato sostituito il sistema informativo e la piattaforma informatica del Comune di San Venanzo;

Considerato quanto previsto dalla normativa regolante la conservazione dei documenti informatici;

Ritenuto opportuno e necessario individuare il responsabile degli obblighi inerenti la conservaione digitale dei documenti informatici;

#### DETERMINA

- Di nominare e delegare la società PA Digigale spa con sede e domicilio fiscale in Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci, 13, quale "Responsabile del servizio di conservazione" dei documenti informatici del Comune di San Venanzo.

DETERMINAZIONE N. 232 DEL 29/11/2017

---

La presente determinazione:

~~0~~ non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

0 comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto

---