

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI**

N.ro 239 DEL 04/12/2017	OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI -
----------------------------	--

In data 04/12/2017 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

<p>Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -</p> <p style="text-align:right"><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> AREA AMMINISTRATIVA <i>[Firma]</i></p>
---

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b> -</p> <p style="text-align:right"><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b> IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO <i>[Firma]</i> Dot. Tenore Roberto</p>
--

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

- Premesso che il Sindaco Marsilio Marinelli si è recato in missione per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- Viste le note delle missioni effettuate e delle percorrenze relative all' anno 2017 (periodo 04/10/2017 – 04/12/2017) con il mezzo proprio e per l'uso del quale ha rilasciato dichiarazione liberatoria;
- Accertato che le missioni si riferiscono a impegni dovuti alle cariche rivestite;
- Vista la deliberazione n 8/CONTR/11 della Corte dei Conti a sezioni riunite in sede di controllo;
- Vista la deliberazione di G. C. n 77 del 16/07/2014 “autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai dipendenti ed amministratori – determinazioni”;
- Vista la richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettuati;

#### Determina

- Di liquidare ai sotto elencati amministratori la somma a fianco di ciascuno indicata per rimborso spese di viaggio con il mezzo proprio:
  - Marsilio Marinelli € 131,40
  - (14 biglietti da 40km  $14 \times 4,9 = 68,60$     4 biglietti da 15km  $4 \times 2,50 = 10,00$
  - 10 biglietti da 10km  $10 \times 1,80 = 18,00$     2 biglietti da 25km  $3,60 \times 2 = 7,20$
  - 4 biglietti da 70km  $4 \times 6,90 = 27,60$     biglietti equivalenti – tariffe busitalia corsa semplice);
- Di imputare la somma di € 131,40 a carico del T 1 Mi 1 Pr 1 Cap. 380 C.C. 10 imp 1258 (ID 20055).

DETERMINAZIONE N. 239 DEL 04/12/2017

La presente determinazione:

non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, 4 DIC 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto