

**COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO STATO CIVILE**

N.ro 63 DEL 11/04/2018	OGGETTO: CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI FUORI DALLA CASA COMUNALE - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA-
---------------------------	--

In data 11/04/2018 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE UFF. RAGIONERIA

*Dot. Tonello Roberto*

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti i decreti del Sindaco n. 122, 123, 124 del 02.01.2018;

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/3/2018;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 11/4/2018 con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione da sottoscrivere con il proprietario/gestore della struttura dopo l'inserimento della stessa nella Lista delle strutture ove è possibile celebrare i matrimoni e le unioni civili;

Valutato di dover approvare l'avviso pubblico per la sua successiva pubblicazione sulla home page del sito ufficiale del Comune di San Venanzo per n. 15 giorni consecutivi;

Valutato altresì di dover approvare il modello di domanda che dovranno presentare i soggetti interessati;

### DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico allegato (all. 1);
2. Di approvare lo schema di domanda allegato (all. 2);
3. Di pubblicare entrambi gli atti sulla home page del sito ufficiale del Comune di San Venanzo per n. 15 giorni consecutivi.

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISCRIZIONE NELLA LISTA DELLE STRUTTURE INDIVIDUATE**  
**COME LUOGO DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Entro le ore 12 del giorno ..... è possibile presentare domanda per l'iscrizione nella lista delle strutture individuate come luogo di celebrazione di matrimoni civili e unioni civili.

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso (all. A) in uno dei seguenti modi:

- Tramite consegna a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Venanzo nei giorni: dal lunedì al sabato - orario 9/13;
- Tramite Raccomandata A.R. all'indirizzo P.zza Roma n. 22 – 05010 SAN VENANZO (TR);
- Tramite posta certificata all'indirizzo: [comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it](mailto:comune.sanvenanzo@postacert.umbria.it)

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di iscrizione nella lista verranno date tramite pubblicazioni sul sito internet istituzionale del Comune di San Venanzo

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELLA LISTA DELLE STRUTTURE  
INDIVIDUATE COME LUOGO DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E  
UNIONI CIVILI**

All'Area Amministrativa del  
Comune di San Venanzo

Il/la sottoscritto/a nato a .....il.....proprietario/gestore  
della struttura sita in..... avente le caratteristiche della dimora  
storica/residenza di pregio privata

oppure

agriturismo/struttura ricettiva di particolare pregio storico e/o artistico e/o architettonico e/o  
ambientale e/o paesaggistico;

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445

- di essere in regola con gli adempimenti relativi a imposte e tasse comunali;
- che la struttura è in possesso dei requisiti di agibilità e in regola con le norme in materia di sicurezza degli immobili;
- (qualora sia tenuto) di essere in regola con i versamenti all'Inps e all'Inail.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili approvato con Delibera di Consiglio n. 19 del 28/3/2018 allegato alla presente domanda e sottoscritto per accettazione in ogni sua parte (allegato 1).

Il sottoscritto dichiara altresì di aver preso visione dello schema di Convenzione approvato con D.G.C. N. 47 del 11/4/2018 che dovrà essere sottoscritto dal Comune e dal proprietario/gestore della struttura ammessa alla lista (allegato 2).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Comune potrà effettuare tutte le dovute verifiche al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Luogo, data

Firma

Allegati:

- 9 Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili di San Venanzo sottoscritto;
- 9 Schema di convenzione;
- 9 fotocopia documento d'identità del dichiarante.

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 11/04/2018

---

La presente determinazione:

O non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

O comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto

---