

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA
UFFICIO RAGIONERIA

N.ro 281 DEL 30/12/2017	OGGETTO: ATTO DI ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1.4.1999 ALLA DIPENDENTE ROBERTA CELLI CAT. C5.
----------------------------	--

In data 30/12/2017 nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Don. Tonino Sabano

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Don. Tonino Sabano

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

OGGETTO: Atto di attribuzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 1.4.1999 alla dipendente Roberta Celli cat. C5

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 1.4.1999 il quale prevede la possibilità di compensare in misura non superiore a 2.500 € annui lordi l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C;

Considerato che l'attribuzione dell'indennità di cui al citato art. 17 deve essere necessariamente preceduta da un atto formale preventivo che individui le specifiche responsabilità attribuite;

ravvisata la necessità di individuare le attività svolte dalla dipendente Roberta Celli che, pur insite nella declaratoria di appartenenza e, in quanto tali, integralmente esigibili, sono espressione dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione di San Venanzo;

considerato che, al fine di annoverare tali attività nell'ambito di quelle implicanti specifiche responsabilità, deve trattarsi di attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale;

valutato, pertanto, di individuare, nell'ambito di tutte le mansioni svolte dalla dipendente Roberta Celli, le seguenti attività nelle quali ricorrono specifiche responsabilità:

Tipo di responsabilità	Attività svolta
1) responsabilità di istruttoria di procedimento amministrativo/erogativo di particolare complessità	Responsabile del procedimento dei vari tributi (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, TOSAP), compresi ricorsi alla Commissione Tributaria
2) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici	Responsabile dell'accesso al servizio Verifichepa della Camera di Commercio per le verifiche camerali
3) responsabilità di conseguimento di	Responsabile dell'accesso al servizio on

obiettivi/risultati specifici	line di Agenzia delle Entrate Riscossioni per predisposizione ruoli coattivi tributi, discarichi ecc.
4) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici	Responsabile dell'accesso al SISTER per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare dell'Agenzia delle Entrate finalizzato alla consultazione e trasmissione dati catastali
5) responsabilità di rendicontazione di risorse economiche	Economo comunale così come da Delibera di Giunta comunale n. 41 del 1996 e gestione budget Poste italiane (affrancatrice)

DETERMINA

- Di attribuire alla dipendente C5 Roberta Celli specifiche responsabilità in ordine alle seguenti attività ritenute di particolare complessità:
 - a) Responsabile del procedimento dei vari tributi (ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI, TOSAP), compresi ricorsi alla Commissione Tributaria;
 - b) Responsabile dell'accesso al servizio Verifichepa della Camera di Commercio per le verifiche camerali;
 - c) Responsabile dell'accesso al servizio on line di Agenzia delle Entrate Riscossioni per predisposizione ruoli coattivi tributi, discarichi ecc;
 - d) Responsabile dell'accesso al SISTER per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare dell'Agenzia delle Entrate finalizzato alla consultazione e trasmissione dati catastali;
 - e) Economo comunale così come da Delibera di Giunta comunale n. 41 del 1996 gestione budget Poste italiane (affrancatrice);
- di comunicare il presente atto alla dipendente che dovrà firmarlo per accettazione
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio.

DETERMINAZIONE N. 281 DEL 30/12/2017

La presente determinazione:

0 non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

0 comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Tonelli Roberto
