

COMUNE DI SAN VENANZO – PROVINCIA DI TERNI  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PERSONALE

N.ro 280 DEL 30/12/2017	OGGETTO: ATTO DI ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) CCNL 1.4.1999 AL DIPENDENTE FRANCESCO MARIOTTI CAT. C1 -
----------------------------	--

In data 30/12/2017 nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che sulla proposta della presente Determinazione:

Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis – comma 1 – del T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Tommaso Roberto

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile (art. 147 bis – c. 1 – T.U. N. 267 del 18.08.2000 e s.m.) esprime parere: **FAVOREVOLE** -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Tommaso Roberto

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione" degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 24 del 22.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017;

Visti i decreti del Sindaco n. 113, 114, 115 del 02.01.2017;

Visto l'art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 1.4.1999 il quale prevede la possibilità di compensare in misura non superiore a 2.500 € annui lordi l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C;

Considerato che l'attribuzione dell'indennità di cui al citato art. 17 deve essere necessariamente preceduta da un atto formale preventivo che individui le specifiche responsabilità attribuite;

Ravvisata la necessità di individuare le attività svolte dal dipendente Mariotti che, pur insite nella declaratoria di appartenenza e, in quanto tali, integralmente esigibili, sono espressione dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione di San Venanzo;

Considerato che, al fine di annoverare tali attività nell'ambito di quelle implicanti specifiche responsabilità, deve trattarsi di attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale;

Valutato, pertanto, di individuare, nell'ambito di tutte le mansioni svolte dal dipendente Mariotti, le seguenti attività nelle quali ricorrono specifiche responsabilità:

Tipo di responsabilità	Attività svolta
1) responsabilità di istruttoria di procedimento amministrativo/erogativo di particolare complessità	gestione di tutti i procedimenti di Stato civile: nascita, riconoscimenti, aggiunta cognomi, pubblicazioni di matrimonio, celebrazione matrimoni, cessazione effetti civili del matrimonio, divorzio breve, unioni civili, morte, cittadinanza
2) responsabilità per attività sostitutiva	rilascio atti notori, dichiarazioni sostitutive, autentiche di firma, carte d'identità su delega del Sindaco
3) responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici	statistiche demografiche, elettorali, sanitarie a cadenza mensile - trimestrale e annuale per l'Istat
4) responsabilità di rendicontazione di risorse economiche	agente contabile per il Servizio Cassa Servizi Demografici (diritti di segreteria, diritti di rogito e carte d'identità) in virtù di Delibera di Giunta n. 116 del 8.11.2017

#### DETERMINA

- 1) Di attribuire al dipendente C1 Francesco Mariotti specifiche responsabilità in ordine alle seguenti attività ritenute di particolare complessità:
  - a) gestione di tutti i procedimenti di Stato civile: nascita, riconoscimenti, aggiunta cognomi, pubblicazioni di matrimonio, celebrazione matrimoni, cessazione effetti civili del matrimonio, divorzio breve, unioni civili, morte, cittadinanza;
  - b) rilevazione statistiche demografiche, elettorali, sanitarie a cadenza mensile - trimestrale e annuale per l'Istat;
  - c) rilascio atti notori, dichiarazioni sostitutive, autentiche di firma e carte d'identità;
  - d) agente contabile in virtù di Delibera di giunta n. 116 del 8.11.2017;
- 2) Di comunicare il presente atto al dipendente che dovrà firmarlo per accettazione;
- 3) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio.

DETERMINAZIONE N. 280 DEL 30/12/2017

---

La presente determinazione:

O non comportando impegno di spesa non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000.

O comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 - D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153 - comma 5 - D.lgs. n.267 del 18.08.2000

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile

A T T E S T A

La copertura finanziaria della spesa.

Lì, \_\_\_\_\_

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tonelli Roberto

---